第3号様式（第7条第2項）

















|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間外勤務手当等整理簿 | | | | | 所属 | | | | | | 職（　）　級・号給 | | | | | | 職名・氏名 | | | | | | | | |
| 勤務実績 | 勤務日 | | 時間外勤務 | | | | | | 週休日の振替等 | | | | | | | 休日  勤務  時分 | | | 夜間  勤務  時分 | | 宿日直勤務 | | | | 備考 |
| 正規の勤務日（休日等を除く。） | | 週休日・  休日等 | | | | 振替等の  前の  勤務日  月／日  （　） | | | | 振替等の前・後の週の正規の勤務時間数 | | 時分 |
| 月 | |
| 時分 | 時分 | 時分 | | 時分 | | 5時間  以上の  宿日直 | | 5時間  未満の  宿日直 | |
| 日 | 曜日 |
|  |  | ： | ： | ： | | ： | | ／（　） | | | | 前　時間  後　時間 | | ： | ： | | | ： | |  | |  | |  |
|  |  | ： | ： | ： | | ： | | ／（　） | | | | 前　時間  後　時間 | | ： | ： | | | ： | |  | |  | |  |
|  |  | ： | ： | ： | | ： | | ／（　） | | | | 前　時間  後　時間 | | ： | ： | | | ： | |  | |  | |  |
|  |  | ： | ： | ： | | ： | | ／（　） | | | | 前　時間  後　時間 | | ： | ： | | | ： | |  | |  | |  |
|  |  | ： | ： | ： | | ： | | ／（　） | | | | 前　時間  後　時間 | | ： | ： | | | ： | |  | |  | |  |
|  |  | ： | ： | ： | | ： | | ／（　） | | | | 前　時間  後　時間 | | ： | ： | | | ： | |  | |  | |  |
|  |  | ： | ： | ： | | ： | | ／（　） | | | | 前　時間  後　時間 | | ： | ： | | | ： | |  | |  | |  |
|  |  | ： | ： | ： | | ： | | ／（　） | | | | 前　時間  後　時間 | | ： | ： | | | ： | |  | |  | |  |
|  |  | ： | ： | ： | | ： | | ／（　） | | | | 前　時間  後　時間 | | ： | ： | | | ： | |  | |  | |  |
|  |  | ： | ： | ： | | ： | | ／（　） | | | | 前　時間  後　時間 | | ： | ： | | | ： | |  | |  | |  |
|  |  | ： | ： | ： | | ： | | ／（　） | | | | 前　時間  後　時間 | | ： | ： | | | ： | |  | |  | |  |
|  |  | ： | ： | ： | | ： | | ／（　） | | | | 前　時間  後　時間 | | ： | ： | | | ： | |  | |  | |  |
|  |  | ： | ： | ： | | ： | | ／（　） | | | | 前　時間  後　時間 | | ： | ： | | | ： | |  | |  | |  |
|  |  | ： | ： | ： | | ： | | ／（　） | | | | 前　時間  後　時間 | | ： | ： | | | ： | |  | |  | |  |
|  |  | ： | ： | ： | | ： | | ／（　） | | | | 前　時間  後　時間 | | ： | ： | | | ： | |  | |  | |  |
|  |  | ： | ： | ： | | ： | | ／（　） | | | | 前　時間  後　時間 | | ： | ： | | | ： | |  | |  | |  |
| 支払予算 | 第　款 | | 勤務時間計 | | | 時間 | | 時間 | | 時間 | | 時間 | | 時間 | | | | 時間 | | 時間 | | 回 | | 回 |  |
| 第　項 | | 手当支給額 | | | 円 | | 円 | | 円 | | 円 | | 円 | | | | 円 | | 円 | | 円 | | 円 |
| 第　目 | | 手当支給額計 | | | 円 | | | | | | | | | | | | | | | | 円 | | |
| 第　款 | | 勤務時間計 | | | 時間 | | 時間 | | 時間 | | 時間 | | 時間 | | | | 時間 | | 時間 | | 回 | | 回 |
| 第　項 | | 手当支給額 | | | 円 | | 円 | | 円 | | 円 | | 円 | | | | 円 | | 円 | | 円 | | 円 |
| 第　目 | | 手当支給額計 | | | 円 | | | | | | | | | | | | | | | | 円 | | |
| 合計 | | | | | | 円 | | | | | | | | | | | | | | | | 円 | | |

注

1　「勤務時間計」欄に合計の時間数を記入する場合は、30分以上は切り上げ、30分未満は切り捨てること。

2　「宿日直勤務」欄については、該当する区分に○印を記入すること。この場合において、人事委員会の定める日に引き続いて行われる宿直勤務の場合は、○印を記入し、回数は外書きとすること。