第10号様式の5(第10条の3第1項及び第2項)

|  |
| --- |
| 育児休業（育児休業延長）承認請求書年　　月　　日千葉県教育委員会　様所　　　属職　氏　名　　　　　　　　　㊞（職員コード　　　　　　　　）私は、下記により育児休業の承認を請求します。 |
| 1　請求に係る子 | 2　請求者以外の子の親 |
| 氏名 |  | 氏名 |  |
| 続柄 |  | 子との同・別居 | □ 同居　　　　□ 別居 |
| 生年月日 | 年　　月　　日生 | 就業の有無 | □ 有　　　　　□ 無 |
| 3　請求の内容 | □ 育児休業　　　　　　　　　　　　□ 育児休業の期間の延長 |
| □ 再度の育児休業　　　　　　　　　□ 再度の育児休業期間の延長※ 再度の育児休業又は再度の育児休業期間の延長が必要な事情を記入（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 4　請求期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで年　　月　　日から　　　　年　　月　　日ま |
| 5　既に育児休業をした期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| 6　その他 |  |

注

1　出産証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書等の写しを添付すること。

2　請求に係る子の出生前に請求する場合には、「4 請求期間」の欄は、出産予定日後の期間を記入し、「1 請求に係る子」の欄の記入及び証明書類の提出は、出産後、速やかに行うこと。

3　「6　その他」の欄には、請求に係る子以外に3歳に満たない子を養育する場合においてはその氏名、請求者との続柄及び生年月日、請求に係る子が養子の場合においては養子縁組の効力が発生した日、請求に係る子以外の子について現に育児休業の承認を受けている場合においてはその旨並びに当該請求に係る子の氏名及び当該承認の請求に係る期間等について記入すること。

4　該当する□にはレ印を記入すること。