［別記10号様式の2］

看護休暇承認（申請）期間表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請の期間 | | | | | | | | | | | | | 申請を取り下げる日及び時間 | | | | | | | | | |
| 申請日 | 承認日  ＊ | 月日 | 態様 | | 時間 | | | | 申請印 | 承認印  ＊ | 日・時間数  ＊ | | 申請日 | 承認日  ＊ | 月日 | | 時間 | | | 申請印 | 承認印  ＊ | 日・時間数  ＊ |
| ／ | ／ | 年　日　日から  年　月　日まで | □毎日  □その他(　　) | □1日単位  □30分単位 | 時　分～　時　分  時　分～　時　分 | | | |  |  |  | | ／ | ／ | 年　日　日から  年　月　日 | | 時　分～　時　分  時　分～　時　分 | | |  |  |  |
| ／ | ／ | 年　日　日から  年　月　日まで | □毎日  □その他(　　) | □1日単位  □30分単位 | 時　分～　時　分  時　分～　時　分 | | | |  |  |  | | ／ | ／ | 年　日　日から  年　月　日 | | 時　分～　時　分  時　分～　時　分 | | |  |  |  |
| ／ | ／ | 年　日　日から  年　月　日まで | □毎日  □その他(　　) | □1日単位  □30分単位 | 時　分～　時　分  時　分～　時　分 | | | |  |  |  | | ／ | ／ | 年　日　日から  年　月　日 | | 時　分～　時　分  時　分～　時　分 | | |  |  |  |
| ／ | ／ | 年　日　日から  年　月　日まで | □毎日  □その他(　　) | □1日単位  □30分単位 | 時　分～　時　分  時　分～　時　分 | | | |  |  |  | | ／ | ／ | 年　日　日から  年　月　日 | | 時　分～　時　分  時　分～　時　分 | | |  |  |  |
| ／ | ／ | 年　日　日から  年　月　日まで | □毎日  □その他(　　) | □1日単位  □30分単位 | 時　分～　時　分  時　分～　時　分 | | | |  |  |  | | ／ | ／ | 年　日　日から  年　月　日 | | 時　分～　時　分  時　分～　時　分 | | |  |  |  |
| ／ | ／ | 年　日　日から  年　月　日まで | □毎日  □その他(　　) | □1日単位  □30分単位 | 時　分～　時　分  時　分～　時　分 | | | |  |  |  | | ／ | ／ | 年　日　日から  年　月　日 | | 時　分～　時　分  時　分～　時　分 | | |  |  |  |
| ／ | ／ | 年　日　日から  年　月　日まで | □毎日  □その他(　　) | □1日単位  □30分単位 | 時　分～　時　分  時　分～　時　分 | | | |  |  |  | | ／ | ／ | 年　日　日から  年　月　日 | | 時　分～　時　分  時　分～　時　分 | | |  |  |  |
| ／ | ／ | 年　日　日から  年　月　日まで | □毎日  □その他(　　) | □1日単位  □30分単位 | 時　分～　時　分  時　分～　時　分 | | | |  |  |  | | ／ | ／ | 年　日　日から  年　月　日 | | 時　分～　時　分  時　分～　時　分 | | |  |  |  |
| ／ | ／ | 年　日　日から  年　月　日まで | □毎日  □その他(　　) | □1日単位  □30分単位 | 時　分～　時　分  時　分～　時　分 | | | |  |  |  | | ／ | ／ | 年　日　日から  年　月　日 | | 時　分～　時　分  時　分～　時　分 | | |  |  |  |
| ／ | ／ | 年　日　日から  年　月　日まで | □毎日  □その他(　　) | □1日単位  □30分単位 | 時　分～　時　分  時　分～　時　分 | | | |  |  |  | | ／ | ／ | 年　日　日から  年　月　日 | | 時　分～　時　分  時　分～　時　分 | | |  |  |  |
| 注1　「申請の時間」の欄は、当初の申請の場合及び承認申請期間内において新たに休暇を取得しようとする場合に、申請者が記入すること。  2　「申請を取り下げる日及び時間」の欄は、承認申請期間内において休暇を取り下げる場合に、申請者が記入すること。  3　「＊」の欄は、所属長が記入又は押印すること。 | | | | | 合計（A） | | 日　　　　　時間 | | | | | |  | | | | 合計（B） | | 日　　　　　時間 | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 所属 |  | | | | | | 職名 | |  | |  |
| 氏名 |  | | | | | | 申請回数 | | 回目 | | 申請を取り下げた場合の看護休暇の日数及び時間数 | | | | | |
| 承認申請期間 | | | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日　　　　日間 | | | | | | | | A－B＊ | 日　　　　　　時間 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |