第10号様式の23(第10条の8第1項)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配偶者同行休業承認請求書  年　　月　　日  千葉県教育委員会　様  所　　属　多古町立　　　　学校  職　氏名　　 　　　　　　　㊞  （職員コード　　　　　　　　）  　　　　　　　　　配偶者同行休業の承認  私は、下記により　　　　　　　　　　　　　　　を請求します。  　　　　　　　　　配偶者同行休業の期間の延長 | | | |
| 1　請求の区分 | | | * 配偶者同行休業（2から4まで記入） * 配偶者同行休業の期間の延長（2、3及び5に記入） |
| ２　　配　偶　者 | 氏　　　名 | |  |
| 国内の所属先の名称  （所在地） | | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 外国滞在事由 | |  |
|  | 外国滞在中の所属先の名称（所在地） | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 外国滞在事由の継続することが見込まれる期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| 3　職員及び配偶者の外国滞在中の住所又は居所 | | |  |
| 4　申請期間 | | | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| 5　延長の期間 | | | 年　　月　　日まで |
|  | 既に配偶者同行休業している期間 | | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| 6　備　考 | | |  |

注1　この申請書には、配偶者の外国滞在事由が確認できる書類を添付すること。

2　「3　職員及び配偶者の外国滞在中の住所又は居所」欄には、申請時に未定の場合は「未定」と記入し、申請期間の初日の前日までに外国滞在中の住所又は居所を定めて、その旨届け出ること。

3　「6　備考」欄には、以前に配偶者同行休業をしている場合における当該配偶者同行休業の内容（配偶者の外国滞在事由及び休業期間）、配偶者同行休業の期間を延長する場合における当該配偶者同行休業の期間の延長を申請する理由その他承認の可否を判断するに当たって必要と思われる事項を記入すること。

4　該当する□にはレ印を記入すること。