別記第10号様式の11（第10条の5第1項関係）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 修学部分休業承認申請書  年　　月　　日  多古町教育委員会　様  所　属  職氏名  （職員コード　　　　　　　　　　）  私は、下記により修学部分休業の承認を申請します。 | | | | | | |
| 1　教育施設名 |  | | 2　通学時間  （職場～教育施設） | | | 時間　　　分 |
| 3　修学内容等 |  | | | | | |
| 4　申請期間 | 年　　月　　日から　　　　　年　　月　　日まで | | | | | |
| 5　休業時間 | 年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで（合計　　時間　　分） | | | | | |
| 毎日 | 時　分から　時　分まで | | 水 | 時　分から　　時　分まで | |
| 月 | 時　分から　時　分まで | | 木 | 時　分から　　時　分まで | |
| 火 | 時　分から　時　分まで | | 金 | 時　分から　　時　分まで | |
| 年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで（合計　　時間　　分） | | | | | |
| 毎日 | 時　分から　時　分まで | | 水 | 時　分から　　時　分まで | |
| 月 | 時　分から　時　分まで | | 木 | 時　分から　　時　分まで | |
| 火 | 時　分から　時　分まで | | 金 | 時　分から　　時　分まで | |
| 年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで（合計　　時間　　分） | | | | | |
| 毎日 | 時　分から　時　分まで | | 水 | 時　分から　　時　分まで | |
| 月 | 時　分から　時　分まで | | 木 | 時　分から　　時　分まで | |
| 火 | 時　分から　時　分まで | | 金 | 時　分から　　時　分まで | |
| 年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで（合計　　時間　　分） | | | | | |
| 毎日 | 時　分から　時　分まで | | 水 | 時　分から　　時　分まで | |
| 月 | 時　分から　時　分まで | | 木 | 時　分から　　時　分まで | |
| 火 | 時　分から　時　分まで | | 金 | 時　分から　　時　分まで | |
| 6　備考 |  | | | | | |

注

1　この申請書には、申請に係る教育施設の入学を証明する書類（合格通知の写し、教育施設が発行する入学証明書等）を添付し、後日、在学証明書及び教育課程予定表を提出すること。

2　「3　修学内容等」欄は、修学内容及び修学によりどのような公務に関する能力の向上を考えているかを記入すること。

3　「5　休業期間」欄は、申請期間の全期間又は確定している期間について記入すること。

4　年間を通じて申請する場合において、夏休み等の休校期間等修学部分休業を取得する必要がない期間がある場合は、その旨及び期間を「6　備考」に記入すること。

5　休業時間の合計を入力する場合は、1週間当たりの通常の勤務時間に2分の1を乗じて得た時間を超えない範囲内で、5分を単位として記入すること。