別記第10号様式の7（第10条の3第6項関係）

副申書

第　　　　　号

年　　月　　日

千葉県教育委員会　様

多古町立　　　　学校長　氏名

育児休業（育児休業延長）の承認について（副申）

このことについて、地方公務員の育児休業等に関する法律第2条第1項に規定する育児休業（同法第3条第1項に規定する育児休業期間の延長）の承認請求書が提出されたので、下記の事項を確認し副申します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 当該職員 | 所属 |  | | | 職名 | |  | |
| 氏名 |  | | | 年齢 | |  | |
| 請求に係る子 | 氏名 |  | 続柄等 |  | | 生年月日 | | 年　月　日生 |
| 請求の内容 | □育児休業　　　　　　　　□育児休業の期間の延長  □再度の育児休業　　　　　□再度の育児休業期間の延長 | | | | | | | |
| 請求期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで | | | | | | | |
| 請求の理由 | （再度の育児休業又は再度の育児休業期間の延長の場合に記載） | | | | | | | |
| 既承認期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで | | | | | | | |

注　該当する□にはレ印を記入すること。

＊添付資料

・出産証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書等の写しを添付すること。

・育児休業の期間の延長、再度の育児休業及び再度の育児休業期間の延長の場合は、辞令の写しも添付すること。