

多古町学童保育所運営業務委託
公募型プロポーザル企画提案書募集要領

令和 8 年 10 月

多 古 町

1 業務名称

多古町学童保育所運営業務委託

2 業務の目的

学童保育事業は、児童福祉法第6条の3第2項の規定による放課後児童健全育成事業であり、保護者が労働等により昼間家庭にいない小学校に就学している児童に対して、適切な遊び及び生活の場を与えて、児童の健全な育成を図ることを目的として設置した学童保育所の運営を委託するものである。

本事業は、家庭、学校及び地域等と連携し、児童や保護者の視点に立った良質な保育サービスを継続的に提供する必要があることから、専門的な技術や知識、優れた企画力等を有する事業者を選定することを目的とする。

3 業務の期間

令和9年4月1日から令和12年3月31日まで

4 業務の内容

別紙「多古町学童保育所運営業務委託仕様書」に基づく。

5 業務に関する費用（上限金額）

207,060,000 円（税込）を上限とする。

※見積書の金額が業務に要する費用（上限金額）を超過した場合は、失格とする。

6 参加資格

本プロポーザルに参加しようとする者は、次のすべての要件を満たした法人とする。

- (1) 令和8・9年度多古町建設工事等入札参加資格者名簿の部門 委託、大分類 介護・保育、中分類 保育業務に登録されている者で、地方公共団体における放課後児童健全育成事業に関し、業務を受託（指定管理者の指定を含む）かつ、業務を履行した実績が1年以上あること。
- (2) 多古町建設工事請負業者等指名停止措置基準（平成8年多古町訓令第3号）、又は多古町物品等契約に係る業者指名停止基準（平成26年多古町訓令第15号）に基づく指名停止措置を受けていないこと。
- (3) 多古町契約等に係る暴力団等対策措置要綱（平成26年多古町告示第11号）に基づく排除措置を受けていないこと。また、同要綱第2条第1号に規定する暴力団及び同条第2号に規定する暴力団員等に該当しないこと。
- (4) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。

- (5) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。
- (6) 国税、千葉県税及び多古町税等に滞納がないこと。

7 日程

- (1) 参加申込書提出期限：令和 8 年 10 月 16 日(金)17 時（必着）
別記第 1 号様式の「参加申込書」と添付書類を担当部署あて電子メールに添付
※参加申込書と添付書類の原本は、郵送または持参により提出
- (2) 資格審査・結果通知：令和 8 年 10 月 22 日(木)
別記第 2 号様式の「参加資格審査結果通知書」により、担当部署あて電子メールに添付
- (3) 質問受付期限：令和 8 年 10 月 27 日(火)17 時（必着）
別添の「質問書」により、担当部署あて電子メールに添付して提出
- (4) 質問回答期限：令和 8 年 11 月 2 日(月)
電子メールにて回答
- (5) 企画提案書提出期限：令和 8 年 11 月 12 日(木)17 時（必着）
- (6) プレゼンテーション実施：令和 8 年 11 月 18 日(水)（予定）
- (7) 結果通知：令和 8 年 11 月 20 日(金)（予定）
- (8) 契約締結：令和 8 年 12 月議会予算可決後（12 月中旬ごろ（予定））

8 企画提案書の提出

- (1) 企画提案書
令和 8 年 11 月 12 日(木)17 時（必着）
※郵送不可。持参による方法のみ。受付時間は平日の 8 時 30 分～17 時
- (2) 提出先
多古町子育て支援課
- (3) 提出書類
A4 サイズ、正本 1 部、副本 7 部
 - ①企画提案書
 - ・あて先「多古町長」
 - ・作成日付、法人名、代表者役職名、代表者氏名を記載のうえ、押印。
 - ・連絡先等、本プロポーザルの参加について、町からの連絡を受ける部署、担当者名、電話番号、FAX 番号、電子メールアドレスを記載。
 - ②本業務の実施体制
 - ・図や表などを用いて本業務の実施体制がわかるもの。

③見積書

- ・ あて先「多古町長」
- ・ 作成日付、法人名、代表者役職名、代表者氏名を記載のうえ、押印。
- ・ 連絡先等、本プロポーザルの参加について、町からの連絡を受ける部署、担当者名、電話番号、FAX 番号、電子メールアドレスを記載。
- ・ 令和 9 年度から令和 11 年度までの 3 年間の総額、年度別の金額及び項目ごとの内訳を記載し提出すること。
- ・ 金額は消費税 10%とし、税抜額計だけでなく税額も計上し税込合計額がわかるよう計上すること。

④事業計画書

- ・ 令和 9 年度から令和 11 年度までの 3 年間の総括表及び年度別の計画書を作成し提出すること。

⑤法人の概要及び本業務に関連する事業実績

- ・ 業務実績については、本業務に関連する業務でアピールできる実績を記入することとし「業務名称、発注者名、業務期間、契約金額、概要」を記入すること。

⑥担当予定の実務担当者の経歴及び実績

- ・ 氏名及び生年月日、年齢を記入すること。
- ・ 所属する部署及び役職等を記入すること。
- ・ 担当者の実務年数を記入すること。
- ・ 保有資格を記入すること。
- ・ 本業務に関連する代表実績について「業務名称、発注者名、業務期間、契約金額（業務規模）」を記入すること。
- ・ 事業実績に記入業務の担当分野及び立場を記入すること。
- ・ 今までの経歴や担当者の実績、能力等から本業務に関してアピールできる点を記入すること。

⑦その他必要と思われる資料

9 提出にあたっての指示事項

- ・ 様式のデータが必要な場合は、子育て支援課あてにメールを送付すること。
子育て支援課メールアドレス：kodomo@town.tako.chiba.jp
- ・ A4 サイズ、正本 1 部、副本 7 部
※副本については、法人名、住所、代表者名、事業所名等、事業者が特定される表現は黒塗りにして伏せること。
- ・ 先に挙げた提出書類の左にある番号をインデックス番号とし、当該番号を記載したインデックスを付した無地白紙をしおりとしたうえで、提出書類を綴じること。

(提出書類の 2 枚目にはインデックスを付さないこと)

- ・ A4 フラットファイルに綴じ、ファイルの表紙には件名、法人名（正本のみ）を記載したシールを貼付すること。

10 提出にあたっての留意点について

- ①内容に間違い、不足がないか十分に確認すること。
- ②提案に際し要した費用は、各提案者の負担とする。
- ③提出された書類は返却しないととも、提出者に無断で使用しないこととする。
- ④以下のいずれかに該当する提案は無効とする。
 - ・ 提案書の提出方法、提出先及び提出期限に適合しないもの。
 - ・ プロポーザル審査（プレゼンテーション）に出席しなかったもの。
 - ・ 見積書の金額が上限金額を超過したもの。
 - ・ 虚偽の内容が記載されたもの。

11 プレゼンテーションの実施について

①実施日

令和 8 年 11 月 18 日（水）

②実施場所

千葉県香取郡多古町多古 584 番地

多古町役場 3 階第 6 会議室

③実施内容

企画提案書等に基づき 45 分以内

- ・ プレゼンテーション（30 分）
- ・ 質疑応答（15 分）

④出席者

4 名以内とする。なお、参加者は本業務に携わる予定の者が望ましい。

⑤その他

- ・ 上記の概要については、企画提案状況に応じて変更となるため、その点に留意すること。
- ・ 当日の実施時間は企画提案書提出後、担当者に連絡する予定である。
- ・ プレゼンテーションの実施順序については、提案書の受理順とする。
- ・ プレゼンテーション用のパソコンは持参すること。プロジェクター※及びスクリーンは町で用意する。

※プロジェクター：EPSON EB-536WT

PC との接続ケーブルを含む。対応していない PC を使用する場合は、当該端子へ変換するためのアダプタ等を持参すること。

- ・プレゼンテーションに必要な機材等がある場合は、町担当者と事前に協議をすること。
- ・プレゼンテーションの資料やスライド中には、提案者の名称等が分かるような表示をしないこと。質疑応答においても同様の表現をしないこと。

12 審査方法及び契約候補者の選定

①審査方法及び契約候補者の選定

- ・審査・選定は「多古町学童保育所運営業務委託プロポーザル審査委員会」が「多古町学童保育所運営業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領」に基づき行う。

②選定結果の通知

- ・選定結果を各提案者に通知するものとする。
- ・選定された契約候補者については、選定結果の通知後、事業者名等を町ホームページ上で公表する。なお、選外となった者はこの限りでない。

13 契約の締結

令和9年度における契約は、令和8年12月議会の議決を経て予算(債務負担行為)が成立した場合に、当該受注者と契約を結ぶものとする。議会の可決を得られない場合はその契約は無効となり、本契約に要した準備行為を含むすべての費用について、町は一切補償しない。

14 提出先(問い合わせ先)

〒289-2292 千葉県香取郡多古町多古 584 番地

多古町子育て支援課こども係 (担当: 内藤)

電話番号: 0479 (76) 5412 (直通)

メールアドレス: kodomo@town.tako.chiba.jp

令和 年 月 日

質 問 書

「多古町学童保育所運営業務委託」について、次の項目を質問いたします。

質問項目	質問内容

法人名

部署名・担当者名

連絡先（TEL/Fax）

E-mail

別記第 1 号様式

令和 年 月 日

多古町長 平 山 富 子 様

所在地

法人名

代表者

印

参加申込書

下記業務に係る公募型プロポーザルについて、参加を申し込みます。

記

1. 業務等名 多古町学童保育所運営業務委託

2. 入札参加資格の有無 【 有 ・ 無 】
(有の場合、登録番号：)

- ### 3. 添付書類

- ①国税及び千葉県税の納税証明書（滞納がないことが確認できるもの）
②多古町税等の納税証明書等（滞納がないことが確認できるもの）
③業務実績

※任意様式で、地方公共団体における放課後児童健全育成事業に関し、業務を受託かつ、１年以上履行した実績を記載すること。

- #### 4. 連絡先

所属

氏 名

電話番号

メー ル

(参考)

令和 年 月 日

多古町学童保育所運営業務に係る公募型プロポーザルに係る
企画提案書

(あて先) 多古町長 平 山 富 子 様

(提出者) 所 在 地
法 人 名
代表者名

多古町学童保育所運営業務に係る企画提案について、下記のとおり企画提案書を提出します。

記

1. 企画提案書
2. 本業務の実施体制
3. 見積書
4. 事業計画書
5. 法人の概要及び本業務に関連する事業実績
6. 担当予定の実務担当者の経歴及び実績
7. その他必要と思われる資料

(部署、担当者名、連絡先)