令和 8 年 11 月 2 日

回　答　書

質問項目	質問内容
仕様書 P1 4.委託料	税込での委託料が記載されておりますが、放課後児童健全育成事業は第 2 種社会福祉事業（非課税）と認識しております。上限金額は非課税として考えてもよろしいですか。
・第二種社会福祉事業は非課税と言う認識ですが、消費税について町で判断できないため税込みの記載をお願いします。消費税の算定が必須と言う意味ではありません。 （非課税なら「0 円」又は「非課税」と記入）	
仕様書 P1 5.委託料の支払い （1）	（1）委託料の支払いは、月ごとに支払うものとし～と記載がございますが、各年度の事業終了後に提出する事業実績報告書の内容をご教示いただけますでしょうか。また、事業実績によって契約額が変更となる場合というのはどのような場合かも併せてご教示いただけますと幸いです。
・令和 7 年度事業実績報告書に内容につきましては、次のとおりです。 （利用者実績、保育日数、職員人数、研修報告、処遇改善、収支実績 等） ・条例等での運営基準の変更や著しく保育日数が増減した場合等を想定しております。	
仕様書 P1 5.委託料の支払い （1）	見積金額と実績の差額による返金と解釈しておりますが、どの項目においての返金となりますか。各項目で差異は出ると思うのですが、利益における部分としての認識でよろしいでしょうか。
・お見込みのとおりです。	

仕様書 P3 8.業務委託内容 （1）⑥	おやつ代は委託料に含めること。としていますが、保護者からの徴収は行わないという認識でよろしいでしょうか。 また、直近１年分ないし、令和 7 年度実績のおやつ代に掛かった経費およびそれに付随した児童数もご教示いただけますでしょうか。
・お見込みのとおりです。 令和 7 年度実績　344 万円 利用者　　平均 167 人/月	
仕様書 P3 8.業務委託内容 （1）⑦	弊社が本公募の契約とさせていただいた場合、現行お弁当業者と可能な限り取引を継続したい所存でございます。それに伴い、現行のお弁当注文および配送サービスをどのようにして行われているのか、お弁当代につきましては保護者からの徴収で間違いがないか。ご教示いただけますでしょうか。
・現行では事業者が２社（町内外各 1 社）に依頼し、注文の取りまとめを事業者、配送についてはお弁当業者で行っています。 ・徴収についてはお見込みのとおりです。	
仕様書 P3 8.業務委託内容 （1）⑧	地震、火災の避難訓練の実施は年に各 1 回以上という認識でよろしいでしょうか。 もしくは各 2 回以上という認識でしょうか。
・お見込みのとおりです。年間合計 2 回以上の実施を想定しています。	
仕様書 P3 8.業務委託内容 （1）⑫	昨年度の実績にて、保育料とは別に集金したものについて、各内訳および金額をご教示いただけますでしょうか。金額の公表が難しい場合は内訳のみでも構いません。
・実績はありません。	

仕様書 P3 8.業務委託内容 （1）⑬	仕様書内 P9 に記載の委託業務及び経費分担に記載の事務業務以外を指すのでしょうか。その場合、現行の契約期間で行われている業務内容をご教示いただけますでしょうか。
・お見込みのとおりです。 ・仕様書Ｐ３　８．業務委託内容⑴　①から⑫に記載の業務内容で運営しています。	
仕様書 P4 8.業務委託内容 （2）④	施設の鍵におきまして、出入り口の鍵は学童職員と町、委託業者合わせて何個保有しているかご教示ください。
・事業者と協議のうえ必要な本数を主任、支援員へ貸与しています。	
仕様書 P4 9.支援員 （1）②	1 支援単位 3 人配置とすること。と記載されておりますが、前回の公募での質問において多古学童保育所は 11 名配置していると記憶しております。今回多古学童保育所は 3 支援単位のため、9 名配置の認識でよろしいでしょうか。
・仕様書に記載の人数は必要最低配置人数であり、各学童保育所の支援員や業務責任者等の配置状況を勘案し、運営に支障をきたさない人数の配置を想定しています。	
仕様書 P4 9.支援員 （1）③	加配置分は協議のうえ決定することと記載されておりますが、加配における費用は今回の見積もりに含めず、協議後、変更契約を締結する認識でよろしいでしょうか。
・変更契約はないことを想定しています。	

仕様書Ｐ5 9.支援員 （5）	現在の支援員向けの研修の実施状況および研修概要をご教示いただけますでしょうか。（例 令和 8 年度の実績および予定または令和 7 年度の研修実績）
・令和 7 年度実績（事業者にて実施） チャイルドケアプログラム（初級）、資質向上研修 等	
仕様書 P5 10.勤務条件における法令遵守 （2）	発注者が実施している検診内容に準じてと記載されておりますが検診内容をご教示ください。
・労働安全衛生法第 66 条に基づき、発注者が実施している健康診断（雇入時健康診断、定期健康診断など）と同等の内容で実施することを想定しています。	
仕様書 P5 11.処遇改善事業について	*収入を 3%程度(月額 9.000 円相当)*と記載がございますが、具体的な算定例をお示しください。
・支援の単位ごとに次により算出された額の合計額 11,000 円×賃金改善対象者数（※）×事業実施月数 （子ども・子育て支援交付金交付要綱より抜粋） ※「賃金改善対象者数」とは、賃金改善を行う常勤職員数に、１ヶ月当たりの勤務時間数を就業規則等で定めた常勤の１ヶ月当たりの勤務時間数で除した非常勤職員数（常勤換算）を加えたものをいう。当該年度において、賃金改善が行われている又は賃金改善を行う見込みの職員数により算出すること。ただし、新規採用等により、賃金改善対象者数の増加が見込まれる場合には、適宜賃金改善対象者数に反映し、算出すること。なお、補助基準単価には、当該賃金改善に伴い増加する法定福利費等の事業主負担分を含んでいる。	

仕様書 P5 12.開所日及び開所時間 （2）	土曜日の利用児童の年間アベレージをご教示ください。また、人数によっては 2 名配置でも問題ないですか。それとも P4.9 に記載されている通り 1 支援単位 3 名の考え方なのでしょうか。
・令和 7 年度実績　平均 18 人/月 ・原則 3 名の配置を想定しています。	
仕様書Ｐ6 12.開所日及び開所時間 （3）	各児童クラブはすべての教室を最低 3 時間以上開所するように運営を行うこと。と記載がございますが、例外にあたる事項をすべてご教示いただけますでしょうか。
・警報及び災害等により閉所や途中閉所となった場合。	
仕様書 P6 18.主任会議	会議の参加者としてエリアマネージャー・統括支援主任支援員との記載がありましたが、仕様書には定義等記載されておりません。エリアマネージャー・統括主任支援員の詳細をご教示ください。
・支援員を統括するものとして主任、またその主任を統括するものとして統括支援員、統括支援員を束ねるものとしてエリアマネージャー（本町近隣)、という形を想定しています。	
仕様書Ｐ９委託業務及び経費分担	傷害保険（事故時）の手続きについて、経費分担は町とされておりますが、受注者側での傷害保険加入はせず、発注者にて傷害保険の加入および手続き等を行われるという解釈でよろしいでしょうか。 現行においては、入所時に保護者から徴収されているかと存じますが、令和 9 年度からの 3 箇年の契約期間においても同様の形を想定されておりますでしょうか。また、受注者にて加入の場合は、保険内容について条件等がございましたらご教示いただけますでしょうか。
・学童利用児童については、お見込みのとおりです。支援員については、発注者での保険加入は行いませんので受注者にて保険加入のお手続きをお願いします。 ・令和９年度からも同様の形を想定しています。	

仕様書 P9 委託業務及び経費分担	日常業務関係の施設補修・修理ですが、おおむね 3 万円程度の軽微な修繕は受注者が行うと記載しております。3 万とは 1 つの修繕にかかる金額という認識でよろしいですか。また、昨年度は事業者がどのくらい修繕費として計上しているかご教示ください。
・お見込みのとおりです。昨年度の実績はありません。	
仕様書 P9 委託業務及び経費分担	各項目における費用（令和 7 年度実績）をお教えください。 ①通信費 ②燃料費（灯油・LP ガス） ③遊具点検保守 ④飲料水水質検査 ⑤浄化槽保守・清掃・点検 ⑥清掃 ⑦植木管理 ⑧草刈 ⑨害虫防除 ⑩光熱水費
・令和 7 年度実績 ① 25 万円 ② 10 万円 ③ 7 万円 ④ 1 万円 ⑤ 17 万円 ⑥ 53 万円 ⑦ 50 万円 ⑧ 25 万円 ⑨ 8 万円 ⑩ 102 万円 ※千円以下切り上げ ※令和 7 年度実績額の内容と今回提示の仕様書業務内容には差異がありますので その点はご了解ください。	

募集要項 P4 11 プレゼンテーションの実施について	⑤その他 令和５年度実施のプレゼンテーション実施時は可能でしたが、提案書とは別に発表用の資料を添付することは可能かご教示ください。また、発表用資料の提出期日につきましては、プレゼンテーション実施時に配布させていただく形でよろしいでしょうか。
・不可とします。	