

多古町地球温暖化対策実行計画策定支援業務委託
公募型プロポーザル実施要領

令和7年4月

多古町

「多古町地球温暖化対策実行計画策定支援業務委託」
公募型プロポーザル実施要領

1. 業務の目的

本業務は、地域に適した地球温暖化対策実行計画の策定と公共施設等への太陽光発電設備等の導入調査を行うことにより、脱炭素社会の実現に向けた取組を推進するとともに、地域課題の解決と地域の魅力向上による地方創生を目的とする。

2. 業務の概要

(1) 件名

多古町地球温暖化対策実行計画策定支援業務委託

(2) 業務内容

別紙「多古町地球温暖化対策実行計画策定支援業務仕様書」(以下、「仕様書」という。)のとおり。

(3) 履行期限

契約締結日の翌日から令和8年1月31日(土)までに事業を完了すること。

(4) 契約上限額

総額 9,999,000円(消費税及び地方消費税相当額を含む)

上記金額は契約時の予定価格を示すものではなく、企画内容の規模を示すものであり、提案に当たっては上記金額を超えないものとする。上記金額には、本業務委託を履行するために必要な全ての経費を含むものとする。

3. 参加資格要件

本プロポーザルに参加する者は、次に掲げる要件を全て満たしていること。

- (1) 契約日までに令和6・7年度多古町入札参加資格者名簿に登載されている者であること。ただし、当該名簿に登載されていない者であっても、次の各項目に掲げる書類を提出(各1部)し、本町入札参加資格者としての基準を満たすことが認められる者にあつては、本プロポーザルに限り、当該名簿に登載されている者と同様の資格があるとみなす。

ア 商業登記簿謄本又はその写し

イ 国税及び千葉県税の納税証明書(滞納がないことが確認できるもの)

ウ 多古町税等の納税証明書等(滞納がないことが確認できるもの)

エ 財務諸表の写し

オ 取引先一覧及び会社の概要(任意様式)

- (2) 多古町建設工事請負業者等指名停止措置基準(平成8年多古町訓令第3号)、又は多古町物品等契約に係る業者指名停止基準(平成26年多古町訓令第15号)に基づく指名停止措置を受けていないこと。

- (3) 多古町契約等に係る暴力団等対策措置要綱(平成 26 年多古町告示第 11 号)に基づく排除措置を受けていないこと。また、同要綱第 2 条第 1 号に規定する暴力団及び同条第 2 号に規定する暴力団員等に該当しないこと。
- (4) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
- (5) 会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。
- (6) 本業務公告開始の日現在において、国税、千葉県税及び多古町税等に滞納がないこと。
- (7) 本業務公告以降に、国及び地方公共団体から指名停止措置を受けていないこと。
- (8) 専門技術者等、十分な業務遂行能力を有し、適切な業務執行体制を有していること。
- (9) 過去 5 年間に国又は地方公共団体等における地球温暖化対策実行計画(区域施策編)に関する業務を受託し、完了した実績があること。

4. 参加表明手続

(1) 提出書類

- ・プロポーザル方式参加申込書(様式 1)
- ・会社概要書(任意様式)

(2) 提出方法

多古町生活環境課環境係にメールで提出すること。

タイトルは、「多古町地球温暖化対策実行計画策定支援業務委託参加申込書【事業者名】」とすること。

宛先:kankyo@town.tako.chiba.jp

(3) 提出期限

令和 7 年 5 月 16 日(金)午後 5 時まで

※参加表明書提出後に辞退する場合は、辞退届(様式 2)を令和 7 年 5 月 23 日(金)午後 5 時までにメールで提出すること。

(4) その他

参加資格審査結果については、参加申込者に参加資格審査結果通知書(様式 3)により 5 月 20 日(火)までにメールで通知する。

5. 説明会

本プロポーザルに関して説明会は実施しない。

6. 本プロポーザルに関する質問と回答

(1) 提出書類

・質問書(様式 4)

(2) 提出方法

多古町生活環境課環境係にメールで提出すること。

タイトルは、「多古町地球温暖化対策実行計画策定支援業務委託質問書【事業者名】」とすること。

宛先:kankyo@town.tako.chiba.jp

(3) 提出期限

令和 7 年 5 月 9 日(金)正午まで

(4) 回答方法

町ホームページに随時掲載する。

7. 企画提案書の受付・提出

参加資格要件を確認の結果、参加資格を有すると認められた者から、次のとおり企画提案書を受け付けるものとする。

(1) 提案書作成上の留意点

提案者は、以下に掲げる事項を記載した企画提案書を提出するものとする。

- ① 会社概要
- ② 制作従事者体制(担当者名・職名・経験・人数・役割など)
- ③ 業務実績(直近 5 年間における国又は地方公共団体等における同様事業の業務実績)
- ④ 支援内容
- ⑤ 実施行程(スケジュール)
- ⑥ 見積書及び積算内訳
- ⑦ 企画提案書は、A4 版・片面印刷・横書きスタイルとし、表紙には宛名「多古町長」、タイトル「多古町地球温暖化対策実行計画策定支援業務企画提案書」、提出年月日、提案者名を記載すること。

(2) 提出方法 多古町生活環境課環境係にメールで提出すること。

タイトルは、「多古町地球温暖化対策実行計画策定支援業務委託企画提案書【事業者名】」とすること。

宛先:kankyo@town.tako.chiba.jp

(3) 提出期限 令和 7 年 6 月 9 日(月)午後 5 時まで

8. ヒアリング

提案書の内容を評価するに当たり、ヒアリングは実施しない。

9. 評価及び結果通知

(1) プレゼンテーション

ア 日時

令和7年6月16日(月)～20日(金)のいずれか1日を予定

イ 会場

多古町役場内 会議室

ウ 出席者

最大3名

エ 本町が用意するもの

・ワイドモニター(65インチ)及びHDMIケーブル

オ 内容

説明は30分以内、質疑応答は15分程度。※準備・片付け各5分程度

(2) 選定委員会

評価は、多古町地球温暖化対策実行計画策定支援業務プロポーザル審査委員会を設置し実施する。

(3) 評価基準

別表多古町地球温暖化対策実行計画策定支援業務委託プロポーザル評価基準のとおり。

(4) 受託候補者の決定

審査委員が順位第1位を最も多く付けた提案者を候補者として選定する。

なお、順位1位が同数の場合は、同数となった者について、順位2位を多く付けた提案者を候補者とする。順位2位と順位付けした審査委員数でも決定できない場合は、同数となった者について、各審査委員が付けた順位を足し合わせた合計が小さい者を上位として決定する。いずれの方法でも決定できない場合は、審査委員による合議又は多数決により決定する。

(5) 結果通知

結果の通知については、プロポーザル参加者に公募型プロポーザル審査結果通知書(様式5・6)によりメールで通知する。

別表 多古町地球温暖化対策実行計画策定支援業務委託プロポーザル評価基準

評価項目	着眼点	配点
業務理解度	本業務の趣旨を十分に理解しているか。	10点
	本町の地域特性や課題を的確に把握しているか。	10点
実施方針	提案内容に説得力があり、過去の実績等に基づいた実現性の高い提案であるか	10点
	業務実施体制が十分であり、実施手順が効率的かつ実現可能であるか。	10点
調査	温室効果ガス排出量の現況推計・将来推計及び目標設定について、本町の特性を捉え、適切で具体的な手法が提案されているか。	20点
独自提案	本町の気候変動対策を加速するための効果的な提案があるか。	20点
プレゼンテーション	プレゼンテーションのわかりやすさ、業務に対する取組意欲、事業者の対応は適正であるか。	10点
価格	見積金額は、適当であるか。	10点
合計		100点

注1 上記は、審査委員1人当たりの配点である。

注2 価格については、提出書類から客観的に行った採点を審査委員共通の採点とする。

10. 提案資格の喪失等

次のいずれかに該当するときは、当該業務に係る提案はすることができない。
また、すでに提出された提案書は無効とする。

- (1) 「3.参加資格要件」に規定する要件を満たさなくなったとき。
- (2) 本町に提出した書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき。

11. 契約

- (1) 本プロポーザルにより受託候補者として選定された者と契約協議の上、提案上限額の範囲内で委託契約を締結する。ただし、受託候補者として選定された者が参加資格要件を満たさなくなったとき、辞退したとき、その他契約を締結することができないやむを得ない事由により契約協議が成立しないときは、次点者と契約協議を行うものとする。
- (2) 委託契約締結にあたり、発注者と協議の上、仕様書の確定を行うものとする。なお、仕様書の内容は、「仕様書」及び「企画提案書」の内容を基本とするが、協議の結果、必要があれば訂正、追加、削除等を行うものとする。

12. その他

- (1) 本プロポーザルに係る費用は参加事業者の負担とする。
- (2) 提案書は1社1提案までとし、提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めない。
- (3) 町は、提出された書類について、多古町情報公開条例(平成13年多古町条例第1号)の規定による請求に基づき、第三者に開示することがある。
- (4) 町は、提出された書類について、提出者に無断で本プロポーザルの目的以外に使用しない。

13. スケジュール

募集告知開始	令和7年5月2日(金)から
参加表明締切	令和7年5月16日(金) 午後5時まで
参加資格審査結果通知	令和7年5月20日(火)まで
質問締切	令和7年5月9日(金) 正午まで
質問回答	令和7年5月12日(月)まで
提案書提出締切	令和7年6月9日(月) 午後5時まで

プレゼンテーション	令和7年6月16日(月)～20日(金)の内1日(予定)
審査結果公示	令和7年6月下旬予定
審査結果通知	令和7年6月下旬予定
契約事務手続	令和7年6月下旬予定

14. 問い合わせ先

多古町生活環境課環境係

担当 浅野、北見

電話 0479-76-5406(直通)

E-mail kankyo@town.tako.chiba.jp