

委任状

年 月 日

多古町長 殿

(委任者) 氏名：_____ 生年月日：_____ 年 月 日

住所：_____

電話番号：_____ (_____)

私は、以下の者に国外転出届と併せて電子証明書の発行・更新手続きを委任します。
なお、私のマイナンバーカード及び電子証明書の暗証番号は下記のとおりです。本書は封入・封緘を行い、マイナンバーカードと併せ持参させます。

(代理人) 氏名：_____ 生年月日：_____ 年 月 日

住所：_____

本人との関係：_____

※同一世帯員に限ります。

.....
【暗証番号記載欄】※暗証番号入力作業は職員が代行して手続します。
区別が難しい文字の誤入力防止のため、上段にフリガナも必ず記載をお願いします。

フリガナ																				
①署名用電子証明書暗証番号 (英数混在・6文字以上16文字以下)																				
フリガナ																				
③利用者証明用暗証番号 (数字4桁)																				
フリガナ																				
③住民基本台帳用暗証番号 (数字4桁)																				

※記入欄は、依頼する方がすべて記入してください。
※こちらの委任状を使用する際は、代理人に暗証番号知られないよう封入・封緘を行い、代理人にお渡しください。委任状が封入・封緘されていない場合は受付できません。