

令和6年4月26日

公募型プロポーザル参加事業者 各位

多古町企画政策課

質問事項への回答について

令和6年4月25日に受け付けました質問について、次のとおり回答します。

<質問事項1>

仕様書 5 システム機能要件については全て必須要件でしょうか。

<回答>

お見込みの通り、必須要件です。

<質問事項2>

実施要領 7. 企画提案書の作成・提出①企画提案書についてページ数の上限や両面印刷の制限など基準があればご教示ください。

<回答>

ページ数の上限は設けない。また、両面印刷で構わない。

<質問事項3>

実施要領 タブレット端末の取り扱いをしていないため端末リース会社と一緒に参加させていただきたいのですが、こちらはコンソーシアムでの参加を認めていただけますでしょうか。

<回答>

リース会社は、受注者が推薦するリース会社と町が直接契約するものとしてご提案いただきたい。

<質問事項4>

仕様書 3 契約期間 6 導入要件 (1) ペーパーレス会議システムについて①ライセンス費用と②クラウドサービス費用の令和6年度の契約期間（ご使用期間）はタブレット賃貸借開始日と同じ令和6年8月1日から令和7年3月31日までの8か月間でよろしいでしょうか。

<回答>

お見込みの通り、タブレット賃貸借開始日と同じ令和6年8月1日から令和7年3月31日までの8か月間を想定している。諸事情により端末入荷が遅れる場合は、①ライセンス費用と②クラウドサービス費用も合わせ協議し、契約期間を変更する。

<質問事項5>

仕様書 7 支払条件 (2) タブレット端末費用について賃貸借契約は別途リース会社と契約締結するとありますが、リース会社は受注者が推薦するリース会社と貴町とご契約いただくという認識でよろしいでしょうか。

<回答>

お見込みの通り、リース会社は受注者が推薦するリース会社と町が直接契約する。

<質問事項6>

仕様書 7 支払条件について (1) (3) (4) が7月末までに納品及び構築完了となった場合、貴町から落札業者へのお支払い予定日は令和6年8月末でよろしいでしょうか。

<回答>

お見込みの通り、7月末までに納品及び構築完了となった場合は、令和6年8月末の支払を予定する。

<質問事項7>

プロポーザル実施要領 7. 企画提案書の作成・提出に関する留意事項（参考）経費見積書 月額費用等には、会議システム使用料と記載がありますが、仕様書7 支払条件 (1) ライセンス費用及びクラウドサービス費用はシステム構築完了後1回払いと記載されています。ライセンス費用及びクラウドサービス費用は月額払いではなく、システム構築完了後の1回払いという認識でよろしいでしょうか。

<回答>

仕様書7 支払条件 (1) ライセンス費用及びクラウドサービス費用はシステム構築完了後1 回払いと想定しているが、月額払いも可とし、協議により決定するものとする。

<質問事項8>

プロポーザル実施要領

9. 評価及び結果通知 (1) プレゼンテーション ウ 出席者について当日会場には3名出席し、補助員として数名WEBでの参加をお認めいただけますでしょうか。

<回答>

プレゼンテーション出席者について当日会場には3名としており、WEBでの参加は認められない。

<質問事項9>

プロポーザル実施要領 2. 業務の概要 (4) 契約上限額について上限額5,763,000 円(税込)の内訳として企画費3,492,000 円、議会費2,271,000円とありますが、経費見積書に記載します初期費用と月額費用(令和6年度(8か月)分)の合計金額が5,763,000 円以内であれば、問題ありませんでしょうか。それとも、制限が設定されているのでしょうか。制限の設定がなされている場合、別途企画費と議会費における経費内訳内容をお教えいただけますでしょうか。

<回答>

経費見積書に記載された初期費用と月額費用(令和6 年度(8か月)分)の合計金額が5,763,000 円以内であれば問題ない。

<質問事項10>

プロポーザル実施要領4.参加表明手続について(任意様式)会社概要書を提出する場合、実績実績には本プロポーザル案件と同様の実務実績を1 件以上記載すればよろしいでしょうか。

<回答>

お見込みの通り。

<質問事項11>

今回の契約書（案）を事前に頂けないでしょうか。

<回答>

契約書（案）については、委託契約予定者と協議により検討する。事前提示はできない。