

令和8年度 多古こども園

入園説明会

令和8年2月6日(金)



基本理念及び目標

多古町幼児教育の基本理念

子ども一人ひとりが未来に夢と希望を持ち、「生きる力」を発揮することを目指し、家庭、地域社会と密接に連携して、幼児教育・保育を一体的に行います。

多古こども園の教育・保育目標

幼稚園・保育所それぞれの特性を活かした教育・保育を取り入れ、「心と体を育む」「可能性を育てる」「夢と希望を育む」の“3つの「育」”を基本として、未来を担う子どもたちに生きる力を育成します。

望ましい幼児像

- ① **健康**な子ども
集団生活を通じて、健康な心と体を育て、元気で明るく活動できる。
- ② **思いやり**のある子ども
異年齢での遊びや様々な経験ができる環境を通じて、豊かな心情や意欲、態度を育てる。
- ③ **自主性**のある子ども
よく見て、よく聞いて自分で考え行動できる。

配布資料の確認

『提出・配布資料一覧』をご覧ください、
かかれている資料がすべて入っているか
ご確認ください。

入園説明会書類 ○歳児

提出・配布資料一覧

【提出書類】

No.	書類名	提出期限	提出先
1	生活メモ	3月17日（火）から 3月24日（火）まで	事務室
2	食材チェック表	3月17日（火）から 3月24日（火）まで	事務室
3	保健調査票	3月17日（火）から 3月24日（火）まで	事務室
4	口座振替依頼書/記入例 ゆうちょ銀行用記入例	3月31日（火）	各金融機関

【配布書類】

	書類名
5	新0歳児 教材用具一覧表
6	入園歓迎会案内/駐車場
7	4月1日（水）の持ち物【別紙1】
8	案内図
9	健康カード
10	マチコミメール登録手順書
11	LINEでの欠席遅刻連絡について
12	ひかりサンククリーン布団乾燥
13	認定事由以外での保育の利用について
14	入園説明会スライド資料（QRコード）
15	WEBサービスを利用した集金方法への変更について

配布資料の確認

追加書類

『緊急連絡先確認書・園児引き渡しカード』

表

緊急連絡先確認書

組	ふりがな		生年 月日	令和 年 月 日
組	園児名			

氏名	ふりがな	続柄	電話番号	順位
		父		
		母		

記入例 ※裏面もあります

組	ふりがな	たこ まい	生年 月日	令和 4年 4月 2日
組	園児名	多古 麻衣		

氏名	ふりがな	続柄	電話番号	順位
多古 太郎	たこ たろう	父	00-0000 (職場)	3
			090-0000-0000	4
多古 たまこ	たこ たまこ	母	00-0000 (職場)	1
			080-0000-0000	2
多古 梅子	たこ うめこ	祖母	090-0000-0000	5
多古 米男	たこ よねお	祖父	090-0000-0000	6

お子さんの体調が悪れないときは、「順位」の番号順に連絡をします。

裏

記入例 ※裏面もあります

組	ふりがな	たこ まい	生年 月日	令和 4年 4月 2日
組	園児名	多古 麻衣		

◎ 迎えに来る方 ◎ ◎ 実施日 ◎

ふりがな 氏名	関係	連絡先	/	/	/	/
① 多古 たまこ	母	080-0000-0000				
② 多古 太郎	父	090-0000-0000				
③ 多古 梅子	祖母	090-0000-0000				
④ 多古 米男	祖父	090-0000-0000				
⑤						

災害等の緊急時に迎えに来られる方を順番に記入してください。

園児引き渡しカード

太枠の中を記入

組	ふりがな		生年 月日	令和 年 月 日
組	園児名			

◎ 迎えに来る方 ◎ ◎ 実施日 ◎

ふりがな 氏名	関係	連絡先	/	/	/	/
①						
②						
③						
④						
⑤						

01

園の利用について



1 多古こども園の保育時間

開園時間

7:00~19:00

1号認定
(3~5歳)

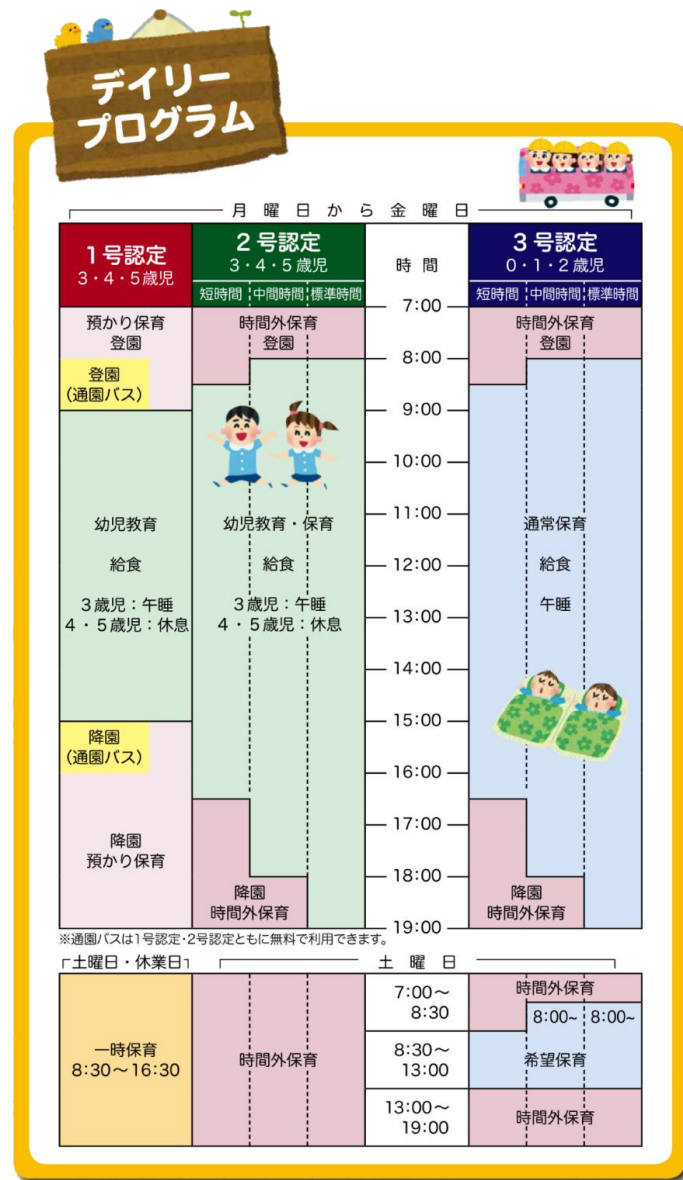
9:00~15:00

2号認定
(3~5歳)

8:30~16:30 (短時間認定)
8:00~18:00 (中間時間認定)
8:00~19:00 (標準時間認定)

3号認定
(0~2歳)

2号認定と同じ



2 預かり保育・一時保育（1号認定児）及び時間外保育

預かり保育 (1号認定)

幼児教育(9:00~15:00)の時間外に保育を希望する場合

時間外保育 (2・3号認定)

通常保育または希望保育の時間外や土曜日に保育を希望する場合

一時保育 (1号認定)

緊急な都合等で土曜日・休業日に保育を希望する場合

※下記表は令和7年度参考
(時間・料金は変更になる場合があります。)

		平日の認定時間外		土曜日・休業日(夏季休業等)			
		時間	料金			料金(土曜日)	料金(休業日)
1号認定	預かり保育	30分ごと	50円	一時保育	4時間以上	1,200円	1,400円
					4時間未満	500円	700円
2号認定	時間外保育	30分ごと	50円	時間外保育	30分ごと	50円	
3号認定	時間外保育	30分ごと	50円	時間外保育	7:00~8:00 30分ごと	50円	
				希望保育	8:00(8:30)~13:00	保育料に含む	
				時間外保育	13:00~19:00 30分ごと	50円	

3 入園にあたっての注意事項



求職での入園

最大**3か月**が限度

※4月入園の場合⇒6月末まで



妊娠・出産での入園

予定日の2か月前の月の初日から
出産日の2か月後の月の月末まで



育児休業中での入園

新規での入園は不可

※すでに在園している場合は、生まれたお子さんが
満1歳を超えた 最初の3月31日まで在園できます。

4 変更申請が必要となる場合と申請について

下記に該当する場合、認定変更が必要になりますので、事務室へご相談ください。

01 住所や家族構成が変わった場合

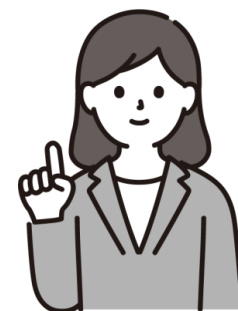
02 退職等により家庭保育が可能になった場合

03 勤務先が変わった場合

04 支給認定時間を変更したい場合

05 求職や妊娠の場合

支給認定の変更は変更月の**前月20日まで**です。
その他不明な点は事務室へご相談ください。



5 保育料について

3月に決定通知を送付します。 ※入園料及び3歳児以上の保育料は無料です。

算定方法

父母の町民税所得割額を合算した額で階層を決定
※4月～8月は前年度、9月～3月は本年度の町民税所得割額

保育料の 軽減

第2子半額、第3子以降無料
※0歳児～5歳児のお子さんが対象

算定替え

4月（学年変更による）と9月（所得の年度変更）

修正申告等により町民税所得割額の変更や、世帯の変更等があった場合は、保育料が変更になる可能性がありますので
必ず事務室へご連絡ください。



6 保育料口座振替について

口座振替の用紙（複写3枚） ※各金融機関の窓口へ提出をお願いします。

下記の4銀行すべての支店で登録できます

千葉銀行

京葉銀行

JAかとり

佐原信用金庫

ゆうちょ銀行を希望する場合

申請の用紙が変わります。申請用紙は郵便局の窓口にて備えつけてありますので、窓口でお書きください。

※すでに兄弟姉妹が在園中で口座振替を利用している場合は手続き不要です。

7 多古こども園への連絡について



当日の出欠席や遅刻については、**多古町公式LINE**から**0:00~9:00**までの間で連絡できます。(資料のチラシ参照)

※9:00以降はお電話をお願いします。



お電話の場合は、**8:30~9:00**までの連絡にご協力をお願いします。



欠席や遅刻の連絡がなく、未登園の場合は園から確認のお電話をさせていただきます。

LINEで欠席連絡ができるようになりました!

多古町では LINE の公式アカウントを利用した様々なサービスを展開しています。多古こども園の欠席連絡が、今電話連絡に加え、LINE の公式アカウントからも連絡できるようになっています。

連絡は当日のみとなりますが、早朝の送信もできますので、電話連絡よりも欠席連絡しやすい環境になります。LINE 公式アカウントを登録の上、ご利用ください。

※但し、土曜保育のキャンセルは今までどおりお電話でお願いします。

多古こども園

① まずは多古町公式アカウントを登録

② 欠席連絡を選択

③ クラスや氏名などの情報入力

④ 欠席を選択し理由を入力

【お願い】

- LINE での欠席連絡は、欠席する日に、**日付が変わってから午前9時まで**に送信をお願いします。
- 欠席理由は…。例えば、「昨夜から熱が38度、咳あり。今日受診します。」や「家族で見られるので家庭保育します。」など、**できるだけ詳しく欠席の内容を入力ください。**

※電話での欠席連絡もお受けしています。午前8時から午前9時までにご連絡をお願いします。

8 虐待防止のための措置

多古こども園では、子どもの人権擁護、虐待の防止のために必要な体制を整備しています。



虐待防止や人権に関する職員研修への派遣・受講



児童虐待の防止等による法律に従った適切な機関への通告

02

健康管理について



I 保健室

- 01 保育中に体調が悪くなった園児に対応するため、看護師を配置しています。
- 02 登園前に、ご家庭でもお子さんの健康状態をよく確認してから登園してください。
- 03 体調不良等により病院の受診をした場合は、**受診結果の連絡**をお願いします。
- 04 体調が悪くなった場合、**園からお迎えのお願いの連絡**がありますので、お子さんのためにも**速やかな対応**をお願いします。



2 感染症

感染症後のお子さんが登園する場合は、保護者の記入する『**登園届**』が必要

登園届が必要な感染症

新型コロナウイルス感染症 インフルエンザ はしか 3日はしか 水ぼうそう

おたふくかぜ プール熱 アデノウイルス はやり目 百日咳 結核

腸管出血性大腸菌感染症(O157等) 急性出血性結膜炎 溶連菌感染症

髄膜炎菌性髄膜炎 マイコプラズマ肺炎 手足口病 りんご病 クループ

感染性胃腸炎(ノロ、ロタ等) ヒトメタニューモウイルス 帯状疱疹 とびひ

ヘルパンギーナ RSウイルス感染症 EBウイルス 突発性発疹 など

※上記に記載のないものはご相談ください。また、書類は事務室前のカウンターに置いてあります。
(多古町ホームページ内『多古こども園 書類一覧』からもダウンロードできます)

3 与薬を必要とする場合

多古こども園での与薬は原則として**行いません**。
 ただし、特別に医師の指示により服用を要する
 場合は、保護者及び医師が記入した書類が
 必要になりますのでご相談ください。(右図参考)



書類サンプル

(様式2)

● 診察していただいた先生へ

診察を受けた子は多古こども園に通園中です。多古こども園では、原則として薬の使用はできません。やむを得ず使用する場合のみ、医師の指示のもと看護師が与薬をさせていただきます。治療上必要がありましたら、下記与薬指示書にご記入ください。

与薬依頼書

保護者記入欄	園児氏名		性別	男・女
	生年月日	年 月 日 (歳 か月)	クラス	組
	(約 束 事 項)			
	1. 薬を入れた袋や容器には、必ず園児名を記入すること。 2. 内服薬・坐薬など複数の場合は、一個ずつ記名すること。 3. 薬の説明書がある場合は、提出すること。 上記約束事項を厳守しますので、下記与薬指示書のとおり多古こども園での与薬を依頼します。 令和 年 月 日 保護者住所..... 保護者氏名..... 印			

与薬指示書

医師記入欄	病名 (症状等)			
	薬品名		薬効	
	薬の種類 (○で囲む)	①内服薬 ②坐薬 ③点眼薬 ④点鼻薬 ⑤点耳薬 ⑥塗布薬		
	与薬の方法 〔時間、回数等〕	①の場合 (アレルギー症状時 ・ 食前 ・ 食後) ②の場合 体温 (℃) 以上 ③・④・⑤の場合 (右 ・ 左 ・ 両方) 回数 (回) ⑥の場合 (頭 ・ 顔 ・ 体幹 ・ 上肢 ・ 下肢) 回数 (回)		
	使用後の 注意事項			
	保管場所	常温 ・ 冷蔵庫		
令和 年 月 日 (指示日)				
病院名.....				
医師氏名..... 印				

4 健康管理カードについて

0・1・2歳児

令和7年度末・令和8年度始め 健康管理カード
(3月・4月) 氏名

日/曜日		21	22	23	24	25	26
チェック項目		土	日	月	火	水	木
今朝の体温 (測定時刻)		:	:	:	:	:	:
園児	体調面良好						
	咳・鼻水はない						
	胃腸炎の症状はない						
	その他の症状はない						
家族	体調を崩している人がいない						

【記入方法】

★お子さんと家族の方の体調を確認のうえ、○・×で記入し、検温欄は数字で記入してください。

【お願い】

- ①体調に不安がある場合は、無理をせず、早めの受診をしてください。
- ②発熱時や下痢・嘔吐の症状が見られたときは、体調回復し、24時間以上経過してから登園するようになしてください。
- ③身の回りや勤務先で感染症(新型コロナウイルスやインフルエンザなど)に関して不安なことがありましたら、登園する前にこども園へ連絡・相談をお願いします。

※御不明な点がございましたら、こども園にお問い合わせください。

日/曜日		27	28	29	30	31	4/1
チェック項目		金	土	日	月	火	水
今朝の体温 (測定時刻)		:	:	:	:	:	:
園児	体調面良好						
	咳・鼻水はない						
	胃腸炎の症状はない						
	その他の症状はない						
家族	体調を崩している人がいない						

3・4・5歳児

令和8年度始め 健康管理・降園連絡カード
(4月) クラス 氏名

日/曜日		1	2	3	4	5	6	7
日/曜日		水	木	金	土	日	月	火
今朝の体温 (測定時刻)		:	:	:	:	:	:	:
園児	体調面良好							
	咳・鼻水はない							
	胃腸炎の症状はない							
	その他の症状はない							
家族	体調を崩している人がいない							
保護者確認欄								
担任確認欄								
エントランスでの迎え		15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30
		16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00
		16:30	16:30	16:30	16:30	16:30	16:30	16:30
		17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00
		17:30	17:30	17:30	17:30	17:30	17:30	17:30
		17:50	17:50	17:50	17:50	17:50	17:50	17:50
支援ルームでの迎え								

【記入方法】

★お子さんと家族の方の体調を確認のうえ、○・×で記入し、検温欄は数字で記入してください。

★「保護者確認欄」に、サインを記入してください。

【お願い】

★体調に不安がある場合は、無理をせず、早めに病院に相談や受診結果を、必ずご

ださい。
★発熱時や下痢・嘔吐きは、体調が回復してから登園するよ
★身の回りや勤務先でウイルスやインフルで不安なことがあり前にこども園へ連絡す。

令和7年度末 健康管理カード
(3月) 氏名

日/曜日		22	23	24	25	26
チェック項目		日	月	火	水	木
今朝の体温 (測定時刻)		:	:	:	:	:
園児	体調面良好					
	咳・鼻水はない					
	胃腸炎の症状はない					
	その他の症状はない					
家族	体調を崩している人がいない					

日/曜日		27	28	29	30	31
チェック項目		金	土	日	月	火
今朝の体温 (測定時刻)		:	:	:	:	:
園児	体調面良好					
	咳・鼻水はない					
	胃腸炎の症状はない					
	その他の症状はない					
家族	体調を崩している人がいない					

03

登園・降園時の送迎
通園バスについて



保護者等による送迎の注意事項

01 保護者及びご家族以外の方がお迎えにくる場合は**事前に連絡**

ご連絡がない場合や中学生以下の方のみのお迎えの場合は、**引き渡しは行いません。**

02 引き渡し場所は下記のとおり

引き渡し場所	平日	土曜日
エントランス	8:00~17:50	8:00~17:00
たこ・こどもルーム	7:00~8:00 17:50~19:00	7:00~8:00 17:00~19:00

保護者等による送迎の注意事項

サンプル

15:00から17:50まではエントランスでの引き渡しとなります。

職員が園児をエントランスまで連れてきますので、時間を区切った引き渡しとなりますが、ご協力をお願いします。

詳細は、入園歓迎会及び入園式の時に説明します。

3月	バス	エントランスでの迎え							支援ルームでの迎え
2日 (月)		14:50~ 15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	17:50	
3日 (火)		14:50~ 15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	17:50	
4日 (水)		14:50~ 15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	17:50	
5日 (木)		14:50~ 15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	17:50	
6日 (金)		14:50~ 15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	17:50	
9日 (月)		14:50~ 15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	17:50	
10日 (火)		14:50~ 15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	17:50	
11日 (水)		14:50~ 15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	17:50	
12日 (木)		14:50~ 15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	17:50	
13日 (金)		14:50~ 15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	17:50	
16日 (月)		14:50~ 15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	17:50	
17日 (火)		14:50~ 15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	17:50	
18日 (水)		14:50~ 15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	17:50	
19日 (木)		14:50~ 15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	17:50	
23日 (月)		14:50~ 15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	17:50	
24日 (火)		14:50~ 15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	17:50	
25日 (水)			15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	17:50	
26日 (木)			15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	17:50	
27日 (金)			15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	17:50	
30日 (月)			15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	17:50	
31日 (火)	希望保育								

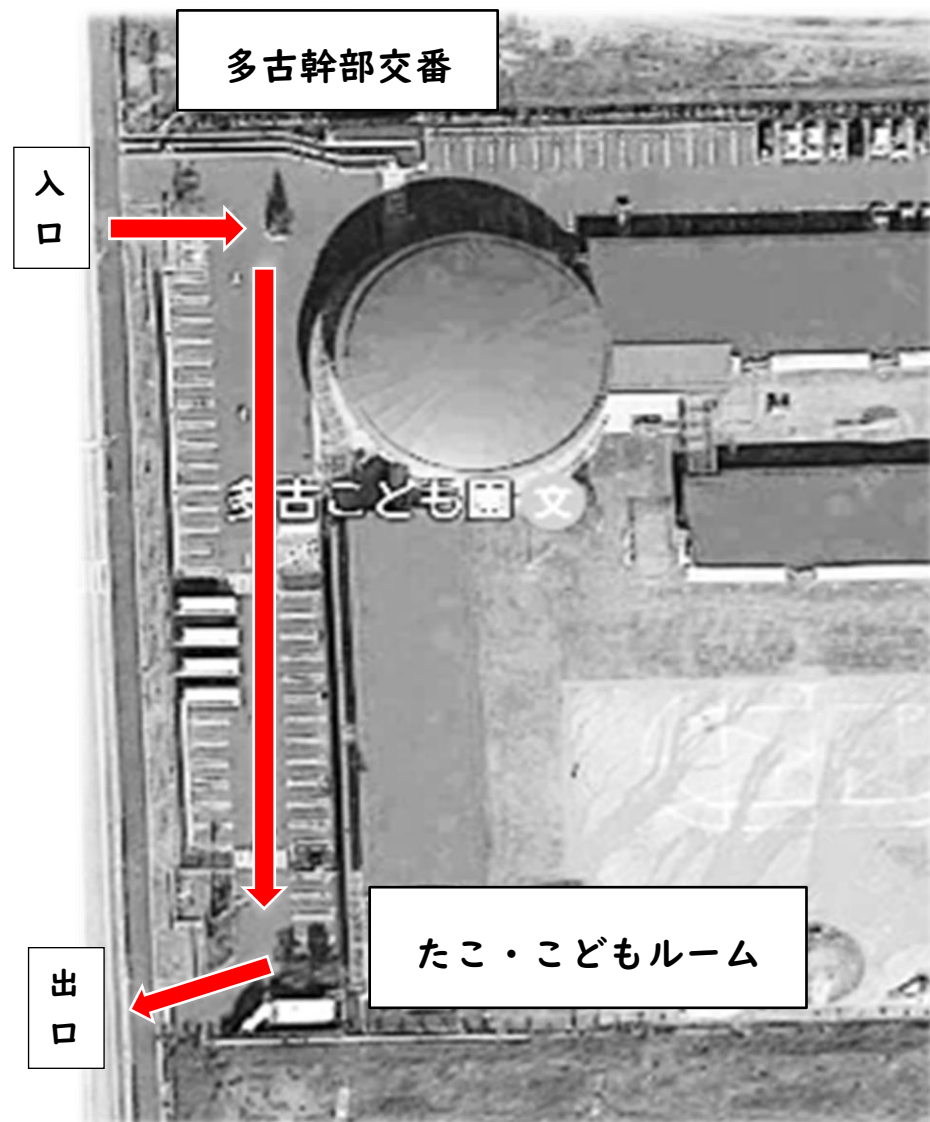
・3月25日(水)以降、15時30分前の引き渡し希望の場合は、電話連絡をお願いします。

保護者等による送迎の注意事項

03

園内は一方通行です。

警察署側の門が入口になり、
バスターミナル方面（こどもルーム側）
の門が出口になります。
事故防止のため、保護者以外（祖父母
等）の送迎になる場合は必ず一方通行
の旨をお知らせください。



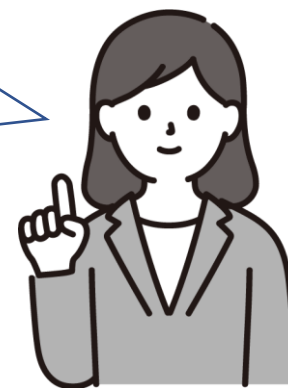
保護者等による送迎の注意事項

04

登園・降園用にICタグを配布

園児一人ひとりに、ICタグをお渡しします。登園時と降園時に使用します。
やり方については、入園歓迎会及び入園式のときに説明します。

ご家庭の都合等により保育認定時間外に保育を希望する場合、
(残業になりお迎えが認定時間を超えてしまう等)
30分50円かかりますのでご了承ください。(しおり2P参照)



通園バスの注意事項

01 降園時のバス利用についての連絡は**14:30**まで

当日、バス利用に変更したい、バスではなく園へのお迎えに変更したいなどの連絡は、必ず14:30までをお願いします。

02 バス停には**5分前**に到着

バス時刻になってもバス停にいない時は通過します。道路状況によっては多少遅れる場合もありますのでご了承ください。

03 バス停では手をつなぎ、並んで待機

お子さんはカバンや帽子を着用のうえ、手をつないで静かにお待ちください。
人数が多い時は一列に並んでお待ちください。

04

持ち物について



午睡用布団・布団カバー

0～3歳児

敷布掛布ともに
上部中央に名前



布団カバーは
ファスナー式のものを使用



洗たく物バッグ

全園児



入口がしぼれる巾着型で
ビニール製のもの

着替え・着替え袋

全園児

入口がしぼれる巾着



(着替え袋の中身) 3組程度を用意



台敷き

0～3歳児



ハンドタオル
(2枚用意)



エプロン

0～2歳児



ゴムを通す
(2枚用意)

エプロンバッグ

0～2歳児

タテ25cm

ヨコ25cm

たこ はなこ

白布に名前

台敷き・エプロンの入れ方

①



②



③



台敷き・エプロンを重ねてたたみ、組んだものを2セット
エプロンバックに入れてください

④



⑤



⑥



ウェットティッシュ

0～3歳児

ノンアルコールのもの



手拭きタオル

全園児



下げひもつき

カラー帽子

全園児



防災頭巾・防災頭巾カバー

1～5歳児

頭巾の側面は両側に名前



防災頭巾（内側）



氏名などを記入

通園バッグ（手さげバッグ）

全園児



0～2歳児の通園バッグは
タテ20cm×ヨコ25cm程度の
ポケットを片面につけてください。
（お便り帳を入れます。）



粉ミルク・哺乳ビン・袋

0歳児
(哺乳が必要な方のみ)

粉ミルクは缶のほか、キューブやスティックタイプでも構いません。



園で飲む回数分の哺乳瓶を用意
※3回飲む場合は3本必要です。



マグ マグ ・ 袋

0歳児



コップ・袋

1～5歳児



200cc程度入るもの

たこはなこ

置き靴・置き靴用袋

全園児



入口がしぼれる
ビニール製の巾着袋

上ばき・上ばき袋

2～5歳児

※2歳児は使用開始時期を入園後通知します

つま先・かかとに名前を記入



箸セット・袋

2・3歳児



※箸は、3歳児の途中から
使用開始します。

通園カバン

3～5歳児



色・柄の指定はありません。
園外保育時は、お弁当箱もこのカバンに入れます。

歯 ブラ シ

4～5歳児

4歳児の途中から使用開始します。
コップ袋の中に、記名した歯ブラシを入れてください。
※歯磨き粉・歯ブラシキャップは使用しません。



水筒

1～5歳児

本体と蓋の両方に名前を記入

1・2歳児はストロータイプを推奨

3歳児以上は直飲みタイプを推奨



小さめのタオルハンカチを巾着袋に入れる



おむつ使用のお子様



おむつ・おしりナップ



1袋単位で持ち込み可

袋にも名前を記入

1袋はケースに入れる

1枚ずつに名前

詰め替え用を1袋用意

おもつ処理用ビニール袋(100枚入り)

(大) タテ53cm×ヨコ29.5cm×14.5cm



教材用具の注文について



0 歳 児

0歳児の教材用具は、**一括購入**させていただきます。
(こども園で発注いたしますので、特に注文する必要はありません)

新0歳児 教材用具一覧表

用 具 名		金 額
一 括 購 入	誕生カード	180円
	おたより帳	400円
	氏名印	230円
	合 計	810円

※上記の教材用具を一括購入させていただきます。

※代金は、入園後に集金します。

- ・誕生カード、氏名印は園で使用します。
- ・おたより帳は入園歓迎会の後にお渡しします。

※代金は、**入園後に集金**します。

1・2歳児

1歳児・2歳児の教材用具は、一括購入に加え、希望購入していただくものがあります。

『新1歳児(2歳児)教材用具一覧表(控)』
をご覧ください、下部のQRコードを読み取り、
2月15日(日)までに注文をお願いします。

※代金は、**入園後に集金**します。

教材用具の受け取りは、**3月17日(火)～3月24日(火)**となります。
上記期間中にお受け取りをお願いします。

新1歳児 教材用具一覧表(控)

※注文は、下記のQRコードから行ってください。この紙は、控えの紙になります。

用具名		金額		
★ 一括 購入	誕生カード	180円		
	おたより帳	400円		
	カラー帽子 ばんだ組(オレンジ) うさぎ組(ローズピンク)	940円		
	氏名印	230円		
	①一括購入合計金額	1,750円		
用具名		金額	購入数	
希望 購入	防災頭巾セット (防災頭巾と防災頭巾カバー) ※セットがあれば、防災頭巾カバーと防災頭巾の 単品はいりません	青	4,100円	
		赤	4,100円	
	防災頭巾カバー単品	青	1,100円	
		赤	1,100円	
	防災頭巾単品		3,000円	
②希望購入合計金額				
合計金額(①+②)				

※★の用具は、一括購入させていただきます。

※1歳児は、防災頭巾が必要になりますので、購入をお願いします。

※防災頭巾のカバーの色はどちらでもかまいません。青と赤が選べます。

※希望購入は、購入数を入力してください。

※必ず、購入数を控えておいてください。

※代金は、入園後に集金します。

【教材用具注文用QRコード】



教材用具注文のQRコードを読み込み、間違え
のないよう注文してください。

注文締め切り日 2月15日(日)です。
注文の関係上、期限厳守をお願いします。

3～5歳児

3歳児～5歳児の教材用具は、一括購入に加え、希望購入していただくものがあります。

『3・4・5歳児教材用具一覧表(控)』
 をご覧いただき、下部のQRコードを読み取り、
2月15日(日)までに注文をお願いします。

※代金は、**入園後に集金**します。

教材用具は、**入園式終了後**にお渡しします。

令和8年度 3・4・5歳児 教材用具一覧表(控)

用具名	金額			備考
	3歳児	4歳児	5歳児	
出席ノート	400	500	500	
出席シール	290	340	340	
名札用台紙	120	120	120	徒歩、バスの印
名札	270	270	270	バッチ(クラスカラー)
自由画帳	270	270	270	A4サイズ
誕生カード	180	270	260	
粘土 ※2	350	350	350	ホワイト粘土 500g
製作バインダー	580	580	490	作品綴じ
フーク			430	がくしゅうあそび①
カラー帽子	950	950	950	メッシュ帽子(クラスカラー)
①一括購入合計金額	3,410	3,650	3,980	全員購入
粘土ケース	320	320	320	
クレヨン	730	730	730	16色 ゴム付き
はさみ ※3	530	530	530	キャップ付き
道具箱	450	450	450	紙製 縦長
のり	240	170	170	3歳児:ひまわりのり 4・5歳児:アラビックのり
防災頭巾セット ※4	4,100	4,100	4,100	防災頭巾とカバーのセット セットがあれば、頭巾とカバー単品 はいりません
防災頭巾単品	3,000	3,000	3,000	
防災頭巾カバー単品 ※4	1,100	1,100	1,100	
②希望購入合計金額				希望する用具のみ購入
新入園児※1 氏名印	230	230	230	新入園児のみ購入

※1 基本的には①の全てのもの、②の内希望するもの、新規の方は③を、併せてご購入ください。

※2 粘土は、衛生面を考え、1年間使用する毎に再度購入してください。

※3 はさみを希望する方は、右利き用、左利き用を選択できます。

※4 防災頭巾のカバーを希望する方は、カバーの色(青・赤)を選択できます。

【教材用具注文QRコード】

教材用具注文QRコードを読み込み、間違えないように注文してください。
 注文締切日は、2月15日(日)です。注文の関係上、期日厳守をお願いいたします。



05

給食について



給食

0歳児から3歳児まで

多古こども園で調理した給食（**自園給食**）を提供します。

4歳児及び5歳児

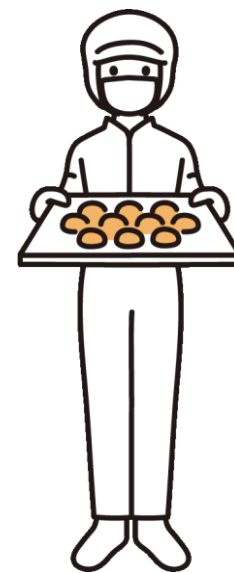
学校給食センターで調理した給食（**センター給食**）を提供します。

※長期休業中は自園給食の提供となります

3歳まで使用していた『箸セット』『台敷き』は使いません

給食費

- ・**多古町在住**のお子さんは全員**無料**です。
- ・町外から広域利用しているお子さんは月額別途徴収します。



2 食物アレルギーへの対応

食物アレルギーをお持ちのお子さんには、医師の診断により代替メニューを提供します。多古こども園へご相談のうえ、医師の記入した書類(下図参照)が必要です。

書類サンプル

(様式1)
多古こども園におけるアレルギー疾患生活管理指導表 (食物アレルギー・アナフィラキシー・気管支ぜん息)

名前 _____ 男・女 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 (_____ 歳 _____ ヶ月) _____ 組 提出日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※ この生活管理指導表は、多古こども園の生活において特別な配慮や管理が必要となった子どもに限って、医師が作成するものです。

病型・治療		多古こども園での生活上の留意点		記載日 年 月 日
食物アレルギー (あり・なし) アナフィラキシー (あり・なし)	A. 食物アレルギー病型 1. 食物アレルギーの関与する乳児アトピー性皮膚炎 2. 即時型 3. その他 (新生児・乳児消化管アレルギー・口腔アレルギー症候群・食物依存性運動誘発アナフィラキシー・その他) B. アナフィラキシー病型 1. 食物 (原因: (医薬品・食物依存性運動誘発アナフィラキシー・ラテックスアレルギー・昆虫・動物のフケや毛)) 2. その他 C. 原因食品・除去根拠 該当する食品の番号に○をし、かつ()内に除去根拠を記載 1. 鶏卵 () 2. 牛乳・乳製品 () 3. 小麦 () 4. ソバ () 5. ビーナッツ () 6. 大豆 () 7. ゴマ () 8. ナッツ類* () (すべて・クルミ・カシューナッツ・アーモンド・) 9. 甲殻類* () (すべて・エビ・カニ・) 10. 軟体類・貝類* () (すべて・イカ・タコ・ホタテ・アサリ・) 11. 魚卵* () (すべて・イクラ・タラコ・) 12. 魚類* () (すべて・サバ・サケ・) 13. 肉類* () (鶏肉・牛肉・豚肉・) 14. 果物類* () (キウイ・バナナ・) 15. その他 () 「*」は()の中の該当する項目に○をするか具体的に記載すること D. 緊急時に備えた処方箋 1. 内服薬 (抗ヒスタミン薬、ステロイド薬) 2. アドレナリン自己注射薬「エピペン®」 3. その他	A. 給食・離乳食 1. 管理不要 2. 管理必要 (管理内容については、病型・治療のD、欄及び下記C、E欄を参照) B. アレルギー用調整粉乳 1. 不要 2. 必要 下記該当ミルクに○、又は()内に記入 ミルクタイプ、ニューMA-1・MA-mi・ベプディエット・エレメンタルフォーミュラ その他() C. 除去食品においてより厳しい除去が必要なもの 病型・治療のC、欄で除去の際に、より厳しい除去が必要となるものだけに○をつける ※本欄に○がついた場合、該当する食品主使用した範囲については、除去対応が困難となる場合があります。 1. 鶏卵: 卵殻カルシウム 2. 牛乳・乳製品: 乳糖 3. 小麦: 醤油・酢・味噌 4. 大豆: 大豆油・醤油・味噌 5. ゴマ: ゴマ油 6. 魚卵: かつおだし・いりこだし 7. 肉類: エキス D. 食物・食材を扱う活動 1. 管理不要 2. 原因食料を食料とする活動の制限 () 3. 調理活動時の制限 () 4. その他 ()	E. 特記事項 (その他に特別な配慮や管理が必要な事項がある場合には、医師が保護者と相談のうえ記載。対応内容は多古こども園が保護者と相談のうえ決定) 医師名 医療機関名 電話	
気管支ぜん息 (あり・なし)	A. 症状のコントロール状態 1. 良好 2. 比較的良好 3. 不良 B. 長期管理薬 (短期追加治療薬を含む) 1. ステロイド吸入薬 剤形: _____ 投与量(日): _____ 2. ロイコトリエン受容体拮抗薬 3. DSGG吸入薬 4. ベータ刺激薬(内服・貼付薬) 5. その他 () C. 急性増悪(発作)治療薬 1. ベータ刺激薬吸入 2. ベータ刺激薬内服 3. その他 () D. 急性増悪(発作)時の対応 (自由記載)	A. 寝具に関して 1. 管理不要 2. 防ダニシート等の使用 () 3. その他の管理が必要 () B. 動物との接触 1. 管理不要 2. 動物への反応が強いため不可 () 動物名() 3. 飼育活動等の制限 () C. 外遊び、運動に対する配慮 1. 管理不要 2. 管理必要 () 管理内容 () D. 特記事項 (その他に特別な配慮や管理が必要な事項がある場合には、医師が保護者と相談のうえ記載。対応内容は多古こども園が保護者と相談のうえ決定)	記載日 年 月 日 医師名 医療機関名 電話	

● 多古こども園における日常の取り組み及び緊急時の対応に活用するため、本表に記載された内容を多古こども園の職員及び消防機関・医療機関等と共有することに同意しますが、
 ・ 同意する
 ・ 同意しない
 保護者氏名 _____

※特別な食物アレルギーの方は、ご相談のうえ、弁当を持参していただく場合があります。



06

一時保育・子育て
支援センターについて



一時保育事業

対象者

- ① 1号認定児の土曜日及び長期休業中（夏季休業・冬期休業等）
- ② 在園していない生後6か月以上、就学前のお子さん

利用形態

利用形態	利用目的	利用可能日数
非定型的保育	保護者の就労等	週3日以内
緊急保育	保護者の疾病、入院等	月15日以内
私的保育	育児リフレッシュ等	週2日以内

利用時間

8:30から**16:30**まで

たこ・こどもルーム

概要

子育て支援相談や育児情報の提供など、子育てをする保護者の育児支援を行う場所です。行事予定等はたこ・こどもルームで配布しているおたより、または、多古町ホームページ内、新着情報子育てより確認できます。

対象者

多古町内に住所のある小学校就学前の乳幼児及び保護者

利用料金

無料 (行事によっては参加費等いただく場合があります)

利用時間

9:30から**11:30**まで
13:00から**15:00**まで



ご清聴ありがとうございました

