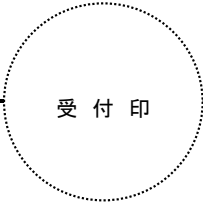


法人等 設立等申告書 異動届出書

法人番号



平成 年 月 日 多古町長 　　あて	本店所在地	〒 - 電話 ()
	フリガナ	
	法人名	(印)
	フリガナ	
	代表者氏名	(印)
送付先 <small>(本店所在地と異なる場合)</small>	〒 - 電話 ()	

設立 ・ 設置 ・ 転入 <small>※該当するものに○をしてください。</small>	設立等年月日	平成 年 月 日	事業年度	初年度 通常年度	年 月 日 ~ 年 月 日 月 日 ~ 月 日	
	資本等の金額	資本金 円	事業種目			
		資本積立金 円				
	町内事業所の設置状況	名称	所在地	設置日	年 月 日	
	名称	所在地	設置日	年 月 日		
法人税の申告期限の延長の有無	有 (月間) ・ 無	分割法人(本店) ・ 分割法人(支店) ・ 単独法人	連結親法人 ・ 連結子法人			

異動 内 容	異動事由		変更前			
	1 本店所在地※		変更後			
	2 町内支店所在地※					
	3 組織・商号					
	4 代表者					
	5 資本等の金額					
	6 事業年度		変更年月日	年 月 日	登記年月日	年 月 日
	7 その他()					
	廃止	名称	所在地	廃止年月日	年 月 日	
	解散・終了 <small>(合併解散を除く)</small>	清算人 住所 フリガナ 氏名	〒 - 電話 ()	解散日	年 月 日	終了日
※本店所在地・町内支店所在地を変更、廃止した場合、旧本店・町内支店は事務所等として (存続 ・ 廃止) する						
合併	被合併法人 所在地 名称	〒 - 電話 ()	合併日	年 月 日	(登記日)	年 月 日
被合併法人の町内事務所・事業所を合併法人の事務所・事業所として (引き続き存続させる ・ 廃止させる)						
休業	理由及び現在の状況				休業予定期間	年 月 日 ~ 年 月 日

関与税理士	氏名				
	住所	〒 - 電話 ()			

法人等設立等申告書・異動届出書 記載の手引

<報告期限>

法人等を設立した場合又は事務所等を設置した場合は、設立又は設置の日から30日以内に多古町長に申告して下さい。

また、休業、解散、廃止等、申告書の記載事項に変更が生じた場合についても、その変更事由が発生した日から30日以内に申告して下さい。

<添付書類>

設立・設置	①定款(写しで可) ②登記事項証明書又は履歴事項全部証明書
変更	①変更後の定款 ②異動事項が記載された登記事項証明書又は履歴事項全部証明書
解散・廃止	異動事項が記載された登記事項証明書又は履歴事項全部証明書
合併	①合併契約書 ②異動事項が記載された登記事項証明書又は履歴事項全部証明書

<記載方法>

- (1)「送付先」欄には、申告書等書類の送付先が「本店所在地」欄と異なる場合のみ記入して下さい。
- (2)「資本等の金額」欄には、登記した資本の額または出資の額を記入して下さい。また、資本積立金額がある場合にはその額を記入して下さい。
- (3)「事業年度」欄には、初年度、通常の年度をそれぞれ記入して下さい。
- (4)「事業種目」欄には、定款等に記載されている目的のうち、主なものを記入して下さい。
- (5)異動事由が複数あり、「変更年月日」がそれぞれ異なる場合は、「変更後」にそれぞれ記入して下さい。
- (6)「廃止」「休業」欄には、いつ付けで多古町における実態がなくなったのかを記入して下さい。
- (7)「関与税理士」「本店所在地」等の連絡先は必ずご記入ください。