

税務証明交付申請書(郵送用)

多古町長様

年 月 日

申請人	住所			
	フリガナ			
	氏名	㊞ 身分証明書等のコピーを必ず同封下さい。		
	電話番号			
	昼間連絡先			
証明してほしい人	住所			
	フリガナ		生年月日	(M・T・S・H・R)
	氏名			年 月 日
	1月1日 現在	住所		
氏名				
証明してほしい人との 関係	本人・同居の親族・納税管理人・相続人・その他() ※相続人(所有者が町外の場合は相続関係証明書が必要になります) その他(委任状が必要になります)			
使用目的	融資・保証人・登記・扶養認定・児童手当申請 その他()			
必要な証明等	枚数	証明事項等	証明金額(1枚)	
納税証明		1. 町県民税 2. 固定資産税 3. 国民健康保険税 4. 法人町民税 (令和 年度分)	300円	
		5. 軽自動車税(検査用) 標識番号()	無料	
		6. 未納のない証明 7. 滞納処分を受けたことがない証明(2年・3年)	300円	
納付額通知書(申告用)		1. 国民健康保険税 2. 介護保険料 (令和 年分)	無料	
営業証明		※記入しない	300円	
課税証明(非課税証明)		令和 年度(令和 年中の所得)	300円	
所得証明			300円	
資産証明		※記入しない	300円	
公課証明		土地・家屋 (全部・一部) ※一部の場合 物件の所在地番 ○土地	300円	
登載証明				
評価証明		○家屋		
住宅用家屋証明		※別紙様式についても記入のうえ送付をお願いします。	1,300円	
公図(写し)		物件の所在地番()	300円	
名寄帳(写し)		※記入しない	30円	

※料金は郵便小為替を購入し、切手を貼布し宛名を書いた返信用封筒といっしょに郵送して下さい。