

※ この委任状は、委任者本人がすべて記入してください。

※ 代理人の方は、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許書、パスポート等）をお持ちください。

(国保資格用)

委任状

● 委任者

| | | | |
|-----|-------|------|-------|
| 記入日 | 年 月 日 | 連絡先 | |
| 住所 | | | |
| 氏名 | 印 | 生年月日 | 年 月 日 |

私は次の者を代理人と定め、下記権限を委任いたします。

● 代理人（窓口に来る方）

| | | | |
|----|--|---------|-------|
| 住所 | | 委任者との関係 | |
| 氏名 | | 生年月日 | 年 月 日 |

記

- 加入・脱退に関する手続き
- 資格確認書または資格情報のお知らせの申請、再交付、受領
- 限度額適用（標準負担額減額）認定証の申請、再交付、受領
- その他（委任内容を具体的に記入）

| | |
|------|--|
| 委任内容 | |
|------|--|

● 多古町記入用（の顔写真付きは1点のみ確認 の顔写真無しは2点以上確認）

| | |
|--------|--|
| 本人確認書類 | <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 各種手帳 <input type="checkbox"/> 各種手当証書 <input type="checkbox"/> 税金の領収書 (その他) |
|--------|--|