

★委任状の見本

(注意事項)

- ・委任状は必ず委任する本人が作成してください。
- ・用紙は各自用意してください。
- ・「委任する権限」は、委任状見本 \_\_\_\_\_ 欄に、必要な証明書の種類を記入してください。

(例) 住民票の申請及び受領の件、戸籍謄本一通の交付申請の件など

委任状の見本

<b>委 任 状</b>			
(代理人) 住 所			
氏 名			
生年月日			
私は上記の者を、代理人と定め下記権限を委任いたします。			
記			
-----			
-----			
-----			
-----			
		令和	年
		月	日
		(委任者) 住 所	
		氏 名	
		連 絡 先	

代理人は、窓口に来られる方です。  
窓口では、代理人の方の本人確認をしますので、運転免許証などの本人確認書類をお持ちください。

委任する内容を書いてください。

委任者をご本人のことで  
す。必ず本人が手書きで書いて押印してください。

印鑑登録の申請に使う  
委任状には、登録印(実印)の押印が必要です。

# 委任状

(代理人) 住 所

氏 名

生年月日

私は上記の者を、代理人と定め下記権限を委任いたします。

記

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

令和 年 月 日

(委任者) 住 所

氏 名 印

連絡先