

**(令和2年度)**

# 多古町学童保育所入所のしおり



**多古町子育て支援課**

**多古町社会福祉協議会**

## 1.学童保育所とは

学童保育所は、保護者が労働等により日中家庭にいない小学校1年生から6年生までの児童を対象として、授業の終了した放課後や土曜日、夏休みなどの長期休業において、遊びと生活の場を提供し、児童の健全な育成を図ることを目的とした事業です。

平成30年度から学童保育所の運営の一部を多古町社会福祉協議会に委託しています。

## 2.位置及び連絡先

多古町の学童保育所の位置及び連絡先は、下表のとおりです。

名称	住所	電話	対象児童
多古学童保育所	多古町多古2540-1	76-3075	多古第一小学校児童
久賀学童保育所	多古町大門204-3	75-1450	久賀小学校児童
中村学童保育所	多古町南中365-1	76-7474	中村小学校児童
常磐学童保育所	多古町川島199	76-8186	常磐地区在住児童

※常磐地区在住の児童は、入所時に多古学童・常磐学童のどちらかを選択できます。

多古町役場子育て支援課 0479-76-5412

多古町社会福祉協議会 0479-76-5940

## 3. 保育料等

1) 保育料 月額 7,000 円 8月 10,000 円 (おやつ代を含む)

2) 傷害保険料 月額 150 円

3) 時間外保育料 7時30分～8時00分に登所 1回 50円

4) 保育料等は口座振替でお願いいたします。令和2年度の振替日は下表のとおりです。

<口座振替日予定表>

4月分	6月1日(月)	8月分	9月30日(水)	12月分	2月1日(月)
5月分	6月30日(火)	9月分	11月2日(月)	1月分	3月1日(月)
6月分	7月31日(金)	10月分	11月30日(月)	2月分	3月31日(水)
7月分	8月31日(月)	11月分	12月25日(金)	3月分	4月30日(金)

5) 時間外保育料については、学童保育料と一緒に口座振替払いになります。

6) 口座振替ができなかった場合は、現金納付書を郵送します。納期限までに納付してください。

7) 8月分の学童保育料は、夏休み期間のみが対象になります。

夏休み明けの8月の学童保育は、9月分の学童保育料として納付になります。

## 4.緊急時における連絡方法について

### 1) 学童保育所利用中に、病気等で具合が悪くなった場合

- ・緊急連絡先確認書に記載していただいた連絡先に、学童保育所より電話をしますので、お迎えをお願いします。

### 2) 学童保育所の開所中において、風水害等の災害が発生している又はそうした事態が予測されている、および感染症が発生しているなどの場合

- ・原則、学童保育所は閉所します。閉所の連絡については、多古町社会福祉協議会より「マチコミメール」\*にてお知らせしますので、お迎えをお願いします。

### 3) 平日において、風水害や地震等の災害の発生、またそれらが予測される場合、および感染症の発生など諸々の理由により小学校が休校となった場合や自宅待機中の場合

- ・原則、学童保育所は休所します。閉所の連絡については、多古町社会福祉協議会より「マチコミメール」\*にてお知らせします。

### 4) 土曜日や長期休業日等において、午前7時の時点で大雨・洪水・暴風警報が1つ以上、多古町に発令されていた場合

- ・原則、学童保育所は閉所します。閉所の連絡については、多古町社会福祉協議会より「マチコミメール」\*にてお知らせします。

### 5) 感染症により学級閉鎖や学年閉鎖となった場合

- ・学級閉鎖および学年閉鎖の対象となっている児童は閉鎖期間中、学童保育所への登所はできませんのでよろしくお願いいたします。

#### <「マチコミメール」について> (別紙手順書を参照に登録ください)

- ・スマートフォンの方→ アプリをダウンロードしてください。
- ・スマートフォンで以外の方→「マチコミ」の「登録用メールアドレス」から登録してください。

#### <警報について>

「多古町メール」、TV、ラジオ、インターネット等で確認してください。

「多古町メール」は、警報が発令されるとメールが届くようになっています。

できるだけ「多古町メール」の登録をお願いします。(別紙多古町メール配信サービスを参照に登録してください)

## 5.学童保育所に持ってくる物

※洋服を含め、すべての持ち物に名前を記入してください。

- 1) コップ
  - ・学童保育所で保管しますので、名前を書いてください。
  - ・割れないものをお持ちください。
- 2) 着替え
  - ・Tシャツ、トレーナー、ズボン、下着、靴下等一式
  - ・ビニール袋2枚(汚れた服を入れるため)
  - ・すべての持ち物に名前を書いて着替え一式が入る袋に入れてください。
  - ・季節、成長に合わせて入れ替えをお願いします。

- 3) 手拭タオル      ・ 2枚準備してください。  
                           ※さげられるように5cm位のひもを付けてください。  
                           持ってくる日 月曜、木曜  持って帰る日  水曜、金又は土曜
- 4) 座布団            ・ 保育室で子供が座る時に使用します。(四角型)  
                           ・ 長期休業前に持ち帰って洗ってください。  
                           ※座布団に飾りひも等がついている場合は、予め切って持参ください。  
                           ※カバー付きが便利です。
- 5) 学習道具            ・ 学校の宿題がない時も、教科書・ドリル等を持ってきてください。  
                           ・ 子どもが自分で考えて解ける範囲のもの(復習等)にしてください。
- 6) お道具入れ        ・ 学童で使用する道具を入れておくものを用意してください。
- 7) 学童保育所に置いておくもの  
                           ・ 自由帳    ・ ぬりえ(色鉛筆等も含む)    ・ 折り紙(単色のみ)  
                           ※ 子どもに合わせてご家庭でご用意ください。  
                           折り紙は、4月に配布します。  
                           補充は、各家庭でお願いします。
- 8) 弁当                ・ 長期休業日や土曜日等、給食のない日は弁当を持参ください。
- 9) 災害時避難用具等  
   ☆上履き            ・ 学校や家庭で使っていた靴を洗ったものなど、今あるもので結構です。  
   ☆上着                ・ ウィンドブレーカーやジャンパーなどの防寒具をお願いします。  
   ☆防災頭巾          ・ 市販のもので結構です。  
                           多古こども園と同じものを子育て支援課で取り寄せできます。  
                           ご希望の方は、学童保育所又は子育て支援課へ連絡ください。
- 10) 雑巾              ・ 2枚(無記名)  4月中にお願いします。
- 11) ボックスティッシュ    ・ 花粉症のお子様は必ず持参してください。

## 6. 保護者へのお願い

### 1) 欠席について

- ・ 欠席する場合は、事前に各学童保育所(または社会福祉協議会)と各小学校の両方へ

**必ず連絡**をお願いします。

- ・ 土曜日、夏休み等に欠席する場合は、できるだけ前日までに欠席の連絡をお願いします。また、**当日欠席の連絡をする場合は、午前8時から午前9時30分までに必ず連絡**をお願いします。
- ・ 当日の登所の有無について保護者と児童の間で**必ず確認**するようにしてください。

### 2) 学童保育所への入所・退所について

- ・ 学童保育所は、入所決定をした児童が利用する施設ですので、入所していない児童の施設利用は認めません。夏休み等の登所にあたっては、学童に入所していない児童を学童保育所に一緒に連れてこないようお願いします。
- ・ 自転車での登所は認めません。
- ・ 3ヶ月以上ご利用がない方については、ご連絡させていただき、登録解除手続きを取らせていただくことがあります。

### 3) 保護者の送迎について

- ・児童のお迎えは、原則として保護者が行ってください。保護者が就業などの理由で来られない場合は、18歳以上の同居親族の方が行ってください。それ以外の方がお迎えをする場合は、事前に学童保育所へ連絡をお願いします。
- ・感染症等により患っている方の送迎は、ご遠慮ください。

### 4) 送迎時の駐車場について

- 多古：多古学童保育所・図書館前の駐車スペースをご利用ください。
- 久賀：久賀学童保育所の敷地内にある駐車スペースをご利用ください。
- 中村：中村学童保育所が面している道路と同じ並びにある、専用駐車場をご利用ください。(危険ですので、門扉周辺の路上駐車はしないでください)
- 常磐：常磐学童保育所の敷地内にある駐車スペースをご利用ください。

### 5) 登所、帰宅の決まり

- ・登所、退所は必ず支援員と対面してください。
- ・土曜日、長期休業日等の登所においては、**午前9時30分**までにお願いします。  
  
上記時間までに登所できない場合は、事前に**学童保育所**に連絡をお願いします。
- ・お迎えについては、**午後7時00分**までに必ずお願いします。  
  
※特別な事情で遅くなる場合は、必ず連絡をお願いします。
- ・土曜日や長期休業中については、家から学童保育所までが近くても1人で登所・退所させず、必ず保護者の送迎をお願いします。
- ・学童保育所が開所する時間よりも前に、児童のみを施設に置いていくことのないよう、お願いいたします。

## 7. その他

- 1) 保護者の方が家庭に居るときなど、家庭保育が可能な場合は、**家庭での保育を優先**してください。
- 2) 土曜日、長期休業日等、必ず朝食を食べてから登所するようにしてください。
- 3) 土曜日、長期休業日等は、歯ブラシを持たせてください。
- 4) 薬を服用する場合は、保護者から支援員に連絡をください。
- 5) 学童保育所で個人が使用するものは、支援員よりお知らせしますので、必ず記名して持ってきてください。
- 6) おもちゃは持ってこないようにしてください。(携帯電話や遊びエンピツを含む)  
※特にカード類やゲーム機はトラブルのもとになります。
- 7) 学校の宿題が終わっているかの確認は、家庭でも行なってください。
- 8) 帽子をかぶるようにしてください。
- 9) 児童の行動により学童の備品等を破損した場合  
・ご家庭で負担していただくことがあります。物を大切に扱うようご指導ください。
- 10) 毎週土曜日の学童保育について、久賀学童利用者は多古学童、常磐学童利用は中村学童での実施になります。
- 11) 8月13日～15日はお盆休みになり、全児童多古学童保育所での実施になります。

## ◆学童保育所の一日◆

(標準モデル)

	時 間	内 容
土 曜 日 ・ 夏 休 み 等	午前 8 時 00 分	開 所 (入室、各自持ち物の整理)
	↓	自由遊び
	午前 10 時 00 分	自 主 学 習 (宿題など家庭から持ってきたもの)
	↓	自由遊び
	午前 11 時 00 分	自由遊び
	↓	昼 食 (弁当)
	午後 0 時 00 分	昼食後、はみがき、昼休み (読書、お絵かき等)
	↓	自由遊び (おもちゃ遊び、戸外遊び、工作など)
	↓	(片付け、トイレ、手洗いなど、おやつ準備)
	午後 4 時 頃	おやつ、読書
↓	自由遊び (自由遊びをしながら迎えを待つ)	
↓	午後 5 時 頃	自由遊び (自由遊びをしながら迎えを待つ)
↓	午後 7 時 00 分	閉 所
平 日	午後 2 時 30 分	開 所
	↓	(下校時間により、開所時間は変更になります。)
	↓	各自の持ち物の整理、宿題
	↓	(片付け、トイレ、手洗いなど、おやつ準備)
	午後 4 時 頃	おやつ、読書
	↓	自由遊び (自由遊びをしながら迎えを待つ)
	午後 5 時 頃	自由遊び (自由遊びをしながら迎えを待つ)
↓	午後 7 時 00 分	閉 所

※ このスケジュール表は基本的なものですので、内容は若干異なることがあります。

### 問い合わせ先

〈入所申請・出欠連絡について〉

運営委託先

社会福祉法人 多古町社会福祉協議会

電 話 7 6 - 5 9 4 0

〈入所決定・保育料について〉

多古町役場 子育て支援課 こども係

電 話 7 6 - 5 4 1 2 (直)

E-mail kodomo@town.tako.lg.jp