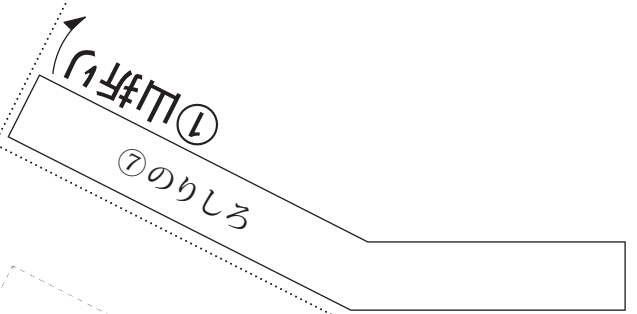


⑤のりしろ

矢印の↑⑤

⑧のりしろ

最後に中身を入れて⑦⑧⑨のりづけ

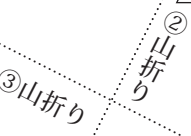
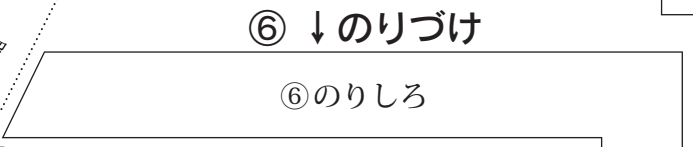


おそれいりますが
切手をお貼り
ください

2 8 9 - 2 2 9 2

(受取人)
千葉県香取郡多古町

多古町役場財政課ふるさと納税推進係
〒585-0804番地



(差出人)	
氏名	住所
	〒

- ①山折り
- ④三折
- 【返信用封筒の作り方】
1. 山折り線を①→②
 2. 一度開き、⑤のりしろ、⑥の順に山折りします。
 3. 送付するものの中に⑦のりしろ、⑧のりしろ部分を入れます。
 4. ⑦のりしろ、⑧のりしろ、⑨のりしろ部分をのりづけします。
 5. きちんと封かんされていますかご確認ください。
- 【ご注意ください】
- ・同封書類は、封筒と一緒に折らず、三つ折り等の状態でお願いいたします。
 - ・封筒作成の際、同封書類に糊が付着しない様をお願いいたします。

- 内容物のチェック欄
- 申請書
 - 個人番号確認書類 (コピー)
 - 本人確認書類 (コピー)

※ワンストップ特例申請書の送付以外には、使用しないでください。簡易書留
 ※本封筒は普通郵便での郵送となります。郵便の到着確認が必要な方は簡易書留
 で郵送ください。なお、その際の郵便料は自己負担となりますので、必要な郵
 料の切手を貼ってください。
 ※この封筒が透ける場合や丈夫さに欠けるなど、ご心配な方はご自身で封筒をご
 用意ください。



⑨ ←のりづけ

⑨のりしろ