★委任状の見本

（注意事項）

・委任状は必ず委任する本人が作成してください。

・用紙は各自用意してください。

・「委任する権限」は、委任状見本　　　　　　欄に、必要な証明書の種類を記入してください。

（例）住民票の申請及び受領の件、戸籍謄本一通の交付申請の件など

委任状の見本

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　委　　　任　　　状代理人は、窓口に来られる方です。窓口では、代理人の方の本人確認をしますので、運転免許証などの本人確認書類をお持ちください。　　　　　　　　　　　　　　（代理人）住　　　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏 　　名生年月日私は上記の者を、代理人と定め下記権限を委任いたします。記　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　委任する内容を書いてください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日委任者はご本人のことです。必ず本人が手書きで書いて押印してください。　　　　　　　　　　　（委任者）　住　　所　　　　　　　　　　　　　　　印鑑登録の申請に使う委任状には、登録印（実印）の押印が必要です。　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　印 連絡先 |

　　　　　　**委　　　任　　　状**

　　　　　　　　　　　　（代理人）住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日

私は上記の者を、代理人と定め下記権限を委任いたします。

記

　　 　　　　　　年　　　月　　　日

（委任者）　住　　所

　　氏　　名 　 印

　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先